

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ครั้งที่ 11/2563  
เมื่อวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563  
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

---

**ผู้มาประชุม**

1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2. อาจารย์ชลอ หนูอินทร์	รองอธิการบดี
3. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาม	รองอธิการบดี
4. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม	รองอธิการบดี
5. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น	รองอธิการบดี
6. อาจารย์อนนท์ บุษพาพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
7. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
8. ดร.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
9. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น	ผู้ช่วยอธิการบดี
10. ผศ.เดชา พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
11. ผศ. ดร.นัยวิท เถลิมนนท์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
12. นางสาวอโณทัย ทิพนทร	(แทน) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. ดร.สุสุดิ ตุ่มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
14. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
15. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
16. ดร.เอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17. ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
18. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
19. นางสาวชญุธร พยอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
2. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
3. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนรินทร์	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
4. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม	รองอธิการบดี (ไปราชการ)
5. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล	ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ)

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 6. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>(ลาพักผ่อน) |
| 7. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง     | ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ (ติตราชการ)                |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
|--------------------------|--------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวกล่าวขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน ร่วมกันฝ่าฟันปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทุกคนอยู่อย่างมีความสุขและมีความภาคภูมิใจในสถาบันแห่งนี้ เพราะฉะนั้นทุกคนที่อยู่ในสถาบันแห่งนี้จะต้องร่วมกันสร้างความมั่นคงและผลักดันการขับเคลื่อนงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนงานด้านต่าง ๆ และบุคลากรในสำนักงานที่รับผิดชอบจะต้องร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ทุ่มเทการทำงานอย่างเต็มที่ เต็มใจ เต็มเวลา ติดตาม และตรวจสอบ ให้งานที่ปฏิบัติตรงตามวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายและเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม สามารถตอบสนองสังคมได้ว่าสิ่งที่ทำให้เกิดผลสำเร็จอย่างไร ได้สร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์อะไรให้กับสังคมมากน้อยเพียงใด ยกตัวอย่าง คณะศิลปศาสตร์ที่ได้เปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการเชิงนวัตกรรม (Innovative Tourism and Hospitality) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ดี เป็นหลักสูตรใหม่คุณภาพสูงที่ตอบสนองนโยบายรัฐบาลและตลาดแรงงาน ด้วยการใช้นวัตกรรมทางเทคโนโลยีในการสร้างงานให้กับนักศึกษาในอนาคต และขอฝากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านช่วยกันทำให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าให้ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน พร้อมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

##### 1.1.1 การพระราชทานโฉนดที่ดินในพระปรมาภิไธยให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานโฉนดที่ดินในพระปรมาภิไธยให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เนื้อที่ 60 ไร่ 1 งาน 80 ตารางวา และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เนื้อที่ 37 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2563 เพื่อใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ทำงานสถานศึกษา และเพื่อเป็นประโยชน์ในทางราชการ นอกจากนี้พระองค์ท่านยังได้พระราชทานที่ดินให้กับส่วนราชการอื่น ๆ อีกหลายแห่ง อาทิ สถานศึกษา โรงพยาบาล เป็นต้น เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับพระราชทานโฉนดที่ดินไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิต้องเสียค่าเช่าที่ดินให้กับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ปีละ 23 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินจำนวนมาก มหาวิทยาลัยจึงมีความประสงค์ที่จะขอกราบบังคมทูลขอพระราชทานโฉนดที่ดินให้กับมหาวิทยาลัยนำมาบริหารจัดการ

ในเรื่องการจัดการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมแผนงานโครงการของมหาวิทยาลัยที่เด่นชัด มีหลักการ มีเหตุผล วัตถุประสงค์ของการใช้ที่ดินและประโยชน์ในการใช้ที่ดินในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ**

**1.1.2 โครงการฝึกอบรมให้กับผู้ต้องขังในเรือนจำ กับโครงการกำลังใจในพระราชดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ทุกคณะจัดทำหลักสูตรระยะสั้นตามโครงการฝึกอบรมให้กับผู้ต้องขังในเรือนจำ กับโครงการกำลังใจในพระราชดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา เพื่อพัฒนาความรู้และการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับผู้ต้องขังในเรือนจำหลังจากพ้นโทษออกมาแล้ว เรื่องนี้ได้มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นของทุกคณะเพื่อนำไปเสนอต่อที่ประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) ครั้งที่ 3/2563 ในวันจันทร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2563

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ**

**1.1.3 การกำกับติดตามบุคลากรที่ไปศึกษาต่อ**

ขอฝากให้คณบดีทุกคณะช่วยกำกับติดตามบุคลากรที่ไปศึกษาต่อ ในกรณีที่ขอลงไปศึกษาแล้ว มีปัญหาหรือไม่จบการศึกษา บุคลากรผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินให้กับมหาวิทยาลัยหรือหากไม่มีการชดใช้เงินก็ต้องโดนบังคับคดีโดยการยึดทรัพย์สิน ซึ่งปัญหานี้ทำให้เกิดผลกระทบต่อตนเองและคนในครอบครัวเกิดความเดือดร้อนเนื่องจากคนในครอบครัวเป็นผู้ค้ำประกัน และมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนของกฎหมายโดยไม่มีข้อยกเว้น

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ**

**1.1.4 การจัดงาน “ยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก ประจำปี 2563”**

ตามที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยากำหนดจัดงาน “ยอยศยิ่งฟ้า ออยุธยามรดกโลก ประจำปี 2563” กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 11 – 20 ธันวาคม 2563 ณ บริเวณอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา เพื่อเฉลิมฉลองที่คณะกรรมการมรดกโลกแห่งองค์การสหประชาชาติ (UNESCO) ได้ประกาศขึ้นทะเบียนอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาเป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรมมานานถึง 30 ปี ซึ่งการจัดงานในปีนี้ทางจังหวัดฯ เตรียมจัดงานอย่างยิ่งใหญ่ตระการตา ภายใต้ท้องเที่ยวอนุรักษ์ไทย วิถีใหม่ New Normal ซึ่งภายในงานมีกิจกรรมต่างๆ มากมาย อาทิเช่น การออกร้านกาชาด ตลาดย้อนยุค ถนนคนเดิน ถนนกินเส้น ถนนกินกุ่ม การจำหน่ายสินค้าโอท็อป การแสดงดนตรีพื้นบ้าน และการประกวดต่างๆ ขอเชิญชวนผู้บริหารทุกท่านและบุคลากรทุกคนเข้าร่วมชมร่วมงานในช่วงเวลาดังกล่าว

**มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ**

### 1.1.5 การกำกับติดตามดูแลการบริหารงานภายในหน่วยงาน

ขอให้ทุกหน่วยงานและผู้บริหารที่กำกับติดตามหน่วยงานในความรับผิดชอบให้มีการกำกับติดตามดูแลการบริหารงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลาเป็นไปตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการดำเนินการในส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอให้มีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานในด้านทรัพย์สินและอื่น ๆ การบริหารงานด้านการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการในส่วนนี้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลา รวมไปถึงในเรื่องของการสร้างความรักและความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน หากเกิดความขัดแย้ง เกิดความรุนแรงหรือไม่เข้าใจกันจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายหรือเกิดผลกระทบได้ เพราะฉะนั้นขอฝากให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานร่วมกันสร้างความร่วมมือ สร้างความเข้าใจ มีความอดทน อดกลั้น โดยเฉพาะผู้บริหาร หากเป็นเรื่องที่จะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายต้องมีการชี้แจงเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวม

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

## 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รองอธิการบดี ประจำศูนย์พื้นที่/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์)/ ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี/ ผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้ 1. มอบรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจาก งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้มีการกำกับติดตามทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 2. มอบทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจาก งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยเฉพาะรายการ งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อไม่ให้ เกิดปัญหาและเกิดความล่าช้าจากผลการดำเนินงานในปี ที่ผ่านมา 3. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์), ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการ กองกลาง เร่งรัดติดตามการดำเนินการปรับปรุงและ ย้ายสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยด่วนที่สุด

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>พร้อมชี้แจงผลการดำเนินการและความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป โดยระบุว่าอยู่ในขั้นตอนใด และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จเมื่อใด</p> <p>4. มอบกองนโยบายและแผนจัดทำสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นข้อมูลรายหน่วยงานว่าหน่วยงานใดที่ยังไม่มีผลการเบิกจ่าย และหน่วยงานใดมีผลการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด คิดเป็นร้อยละเท่าใด รวมทั้งมีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือเป็นจำนวนเท่าใด เพื่อให้เห็นตัวเลขที่ชัดเจน เนื่องจากรายงานฉบับนี้เป็นการรายงานในภาพรวม</p> <p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2919 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563)</p> <p>1. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุญผล) แจ้งว่า ได้เร่งรัดให้งานบริการ กายภาพและสิ่งแวดล้อม กองกลาง ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายการ ราคาากลาง โครงการปรับปรุงสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคาร 32 ห้อง 320801 และห้อง 320802 และตรวจทานแบบเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือกองกลาง ที่ อว 0656.02/1508 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563)</p> <p>2. กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานหน่วยงานเพิ่มเติมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 แล้ว</p>
<p>1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563</p>	<p>รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลตัวชี้วัด</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ มอบรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลตัวชี้วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามกำกับดูแลตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดต่อไป</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2911 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563)</p>
<p>1.2.6 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p>	<p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> รับทราบและมอบคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วางแผนและทำการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ผลการประเมินดังกล่าวมีคะแนนลดลง และวางแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ผลการประเมินบรรลุผลผ่านเกณฑ์ในปีต่อไป</p> <p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2932 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563)</p>
<p>1.2.7 แนวทางการพิจารณาอนุญาตให้ปลูกกล้วยา</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น)/ รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)/ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี/</p>	<p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b> ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบแนวทางการพิจารณาอนุญาตให้ปลูกกล้วยา และมอบรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น), รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์), ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์) ประสานการดำเนินการโครงการความร่วมมือในการวิจัยพันธุ์กล้วยา - กล้วยง ทางกรมแพทย์ ในเรื่องกฎหมายอนุญาตให้สามารถปลูกได้ตามเงื่อนไขการวิจัยและการแพทย์ภายใต้การขับเคลื่อนของศูนย์ AIC จังหวัดสุพรรณบุรี พร้อมทั้งติดตามการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการ</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>บริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2914 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563)</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจพื้นที่</li> <li>2. ได้ดำเนินการ ติดต่อ ประสานงาน ด้านกฎหมาย</li> <li>3. อยู่ระหว่างการดำเนินการวางแผนด้านงบประมาณ สถานที่ และ โรงเรือน</li> </ol>
<p>1.2.9 รายงานผลความคืบหน้าโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ “1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย”</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)/ คณบดี 6 คณะ/ รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)/ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา/ ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) คณบดีทั้ง 6 คณะ ประสานการดำเนินการในการนัดประชุมผู้รับผิดชอบโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ “1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย” ทั้ง 50 ตำบล ที่ผ่านการพิจารณา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การรับสมัคร และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</li> <li>2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์), รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์), ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และผู้อำนวยการกองคลัง ประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณในการลงพื้นที่ของอาจารย์ เพื่อหาข้อยุติในการดำเนินการที่ชัดเจนโดยเร่งด่วน</li> </ol> <p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2911 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) แจ้งว่า ได้สรุปแนวทางการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ “1 ตำบล</li> </ol>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>1 มหาวิทยาลัย” และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการแล้ว</p> <p>2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องได้ประชุมหารือแนวทางปฏิบัติเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติงบประมาณแล้ว</p> <p>3. กองคลัง ได้เข้าร่วมประชุมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา และผู้รับผิดชอบของแต่ละคณะ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 โดยได้ชี้แจงกระบวนการและแนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่ได้รับมาเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>1.2.12 รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมเกษตร ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน</p>	<p>ประธานคณะกรรมการและกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบประธานคณะกรรมการและกรรมการและเลขานุการในแต่ละชุดดำเนินการเตรียมความพร้อมและนัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อวางแนวทางในการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป</p> <p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2922 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563)</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</p>		
<p>4.2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2564</p>	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ)/ รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)/ รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)/ รองอธิการบดี (ดร.อนรรักษ์ เมฆพะโยม)</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) เป็นประธานคณะทำงาน, รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์), รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) รองอธิการบดี (ดร.อนรรักษ์ เมฆพะโยม), ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เลขานุการคณะทำงาน) ประสานการดำเนินการไปยัง กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชุมหารือร่วมกันในการพิจารณาการกำหนด</p>



ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2564</p> <p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2912 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563)</p> <p>1. รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) ได้ประชุมพิจารณากำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 และมอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 เพื่อพิจารณา (รายละเอียดปรากฏในระเบียบวาระที่ 4.2.2)</p> <p>2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ อว 0656.17/2433 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563)</p>
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.2 การสำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์การศึกษา	รองอธิการบดี ประจำศูนย์พื้นที่ 3 ศูนย์พื้นที่/ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์/ ผู้อำนวยการกองกลาง/ รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)/	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ 3 ศูนย์พื้นที่, ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์ และผู้อำนวยการกองกลาง สำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์การศึกษาว่ามีรายการใดที่มีความชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่สามารถใช้งานได้ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วนที่สุด</p> <p>2. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) ตรวจสอบเงินเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 (หักรายได้สะสม) เหลือเป็นจำนวนเงินเท่าใด เพื่อใช้</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>วางแผนการบริหารจัดการในการเสนอของบประมาณ กลางปีในส่วนที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อาทิ เรื่องของ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ครุภัณฑ์การศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่าง ๆ และศูนย์การเรียนรู้ตลาดราชมงคล รวมทั้งการซ่อม ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์รายการอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน</p> <p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2928 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563) และมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองอธิการบดีประจำศูนย์นนทบุรี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร นนทบุรี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน พร้อมจัดทำรายงานสรุปในภาพรวมของศูนย์นนทบุรี เพื่อจัดทำข้อมูลเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัยต่อไป (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01 (นบ)/113 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563 และหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01 (นบ)/114 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563)</li> <li>2. รองอธิการบดีประจำศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กองบริหารทรัพยากรวาสกรี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานสภาพครุภัณฑ์การเรียนการสอนในห้องเรียน จำนวน 57 ห้อง ให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01 (อว.วก./415 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนควรเปลี่ยน 32 ห้อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- โพรเจคเตอร์ในห้องเรียนควรเปลี่ยน 10 ห้อง</li> <li>- วิทยุไอเซอร์ในห้องเรียนควรเปลี่ยน 31 ห้อง</li> <li>- เครื่องเสียงในห้องเรียนควรเปลี่ยน</li> </ul> <p>2.2 กองบริหารทรัพยากรวัสดุฯ ได้จัดทำหนังสือรายงานการสำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์การศึกษาเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ทั้งหมด 57 ห้องเรียน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 126 เครื่อง (ยกเว้นห้องพักอาจารย์ ห้องสำนักงาน และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) ใช้งานได้ จำนวน 68 เครื่อง และควรเปลี่ยน จำนวน 58 เครื่อง ให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรวัสดุฯ ที่ ฮว 0656.019/1066 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563)</p> <p>3. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี แจ้งว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจ</p> <p>4. กองกลาง แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ (เครื่องปรับอากาศ) ที่ชำรุด</p> <p>5. ผู้อำนวยการกองคลังได้ดำเนินการตรวจสอบเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนเงินคงเหลือ 10,086,762.69 บาท</p>
5.3 การลงนามปฏิบัติราชการ	คณบดี 6 คณะ	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบคณบดี 6 คณะ ตรวจสอบการลงนามปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัดและดำเนินการสรุปใบลงนามปฏิบัติราชการเป็นรายวัน (ขีดเส้นแดง) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่</p> <p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ฮว 0656.01/2921 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563)</p>
5.4 งานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์)	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์)

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ตรวจตราติดตามงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีความพร้อมและมีความสวยงาม รวมทั้งให้มีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ผลการปฏิบัติ</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 10/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2919 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายการโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อเตรียมการเปิดอาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) เพื่อเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการเรียบร้อยแล้ว</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบ.ท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติม) ประจำปีเดือนกันยายน 2563

กองนโยบายและแผน ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติม) ประจำปีเดือนกันยายน 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบ.ท.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 ได้เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ จึงได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ตารางที่ 1 มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เป้าหมายการ เบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติ ครม.	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ภาพรวม	100	23	31 (54)	23 (77)	23 (100)
รายจ่ายประจำ	100	28	30 (58)	22 (80)	20 (100)
รายจ่ายลงทุน	100	8	32 (40)	25 (65)	35 (100)

ที่มา : มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/238 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563)

2. หลักเกณฑ์และแนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่นำงบประมาณรายจ่ายไปจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

1) รายจ่ายประจำในทุกงบรายจ่ายที่ยังไม่เบิกจ่ายและไม่มีข้อผูกพันหรือสามารถชะลอข้อผูกพันได้ ณ วันที่ 7 เมษายน 2563 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (รวมถึงการศึกษาดูงานในต่างประเทศที่อยู่ในหลักสูตรการฝึกอบรม) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ และการดำเนินกิจกรรมที่มีการจ้างผู้จัดกิจกรรม หรือดำเนินการเอง

2) รายจ่ายลงทุนในทุกงบรายจ่าย รายการปีเดียวที่ยังไม่ประกาศดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวันที่ 7 เมษายน 2563 และ/หรือไม่สามารถลงนามจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิปรับลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2563 วงเงิน 12,090,300.00 บาท ดังนี้

1. โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 วงเงิน 8,951,400.00 บาท
2. ชุดครุภัณฑ์การเรียนรู้เชิงวิเคราะห์ระบบบริหารงานโลจิสติกส์ ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงิน 859,000.00 บาท
3. ชุดครุภัณฑ์ห้อง SMART Language Lounges ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ของคณะศิลปศาสตร์วงเงิน 2,279,900.00 บาท

3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563) สรุปได้ดังนี้

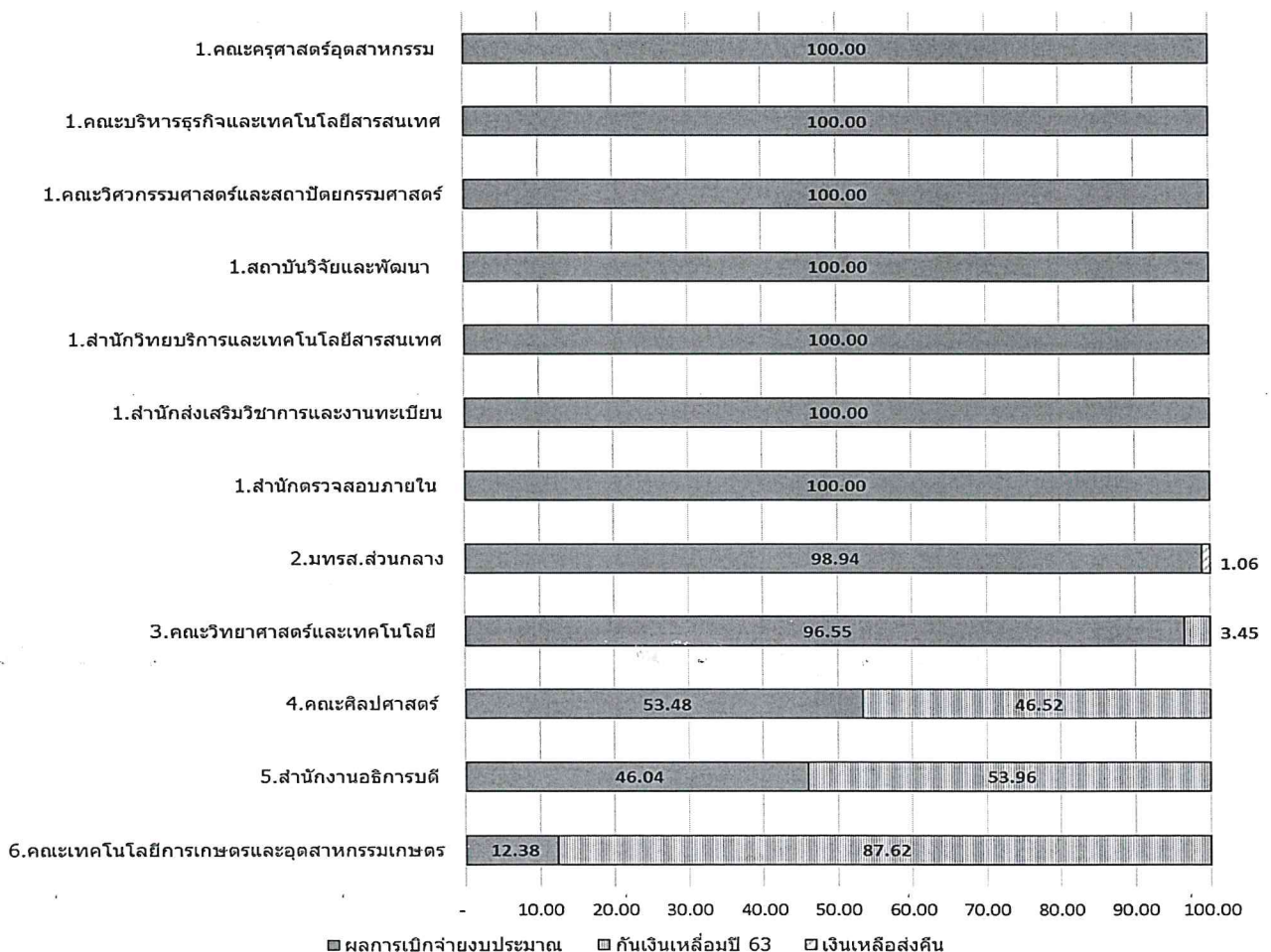
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 835,135,200.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 823,044,900.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 833,682,092.68 บาท (ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลางเป็น งบบุคลากร แผนงานบุคลากรภาครัฐ 8,343,692.68 บาท และงบดำเนินงาน แผนงานบุคลากรภาครัฐ 2,293,500.00 รวมทั้งสิ้น 10,637,192.68 บาท) ผลการเบิกจ่าย จำนวน

735,141,209.06 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.18 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายภาพรวม ร้อยละ 11.82 (เป้าหมายกำหนดไว้ ร้อยละ 100.00) ได้กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี 92,462,545.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.09 และมีเงินเหลือส่งคืน 6,078,338.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.73 สรุปรายละเอียดดังเอกสารแนบ 1 ได้ดังนี้

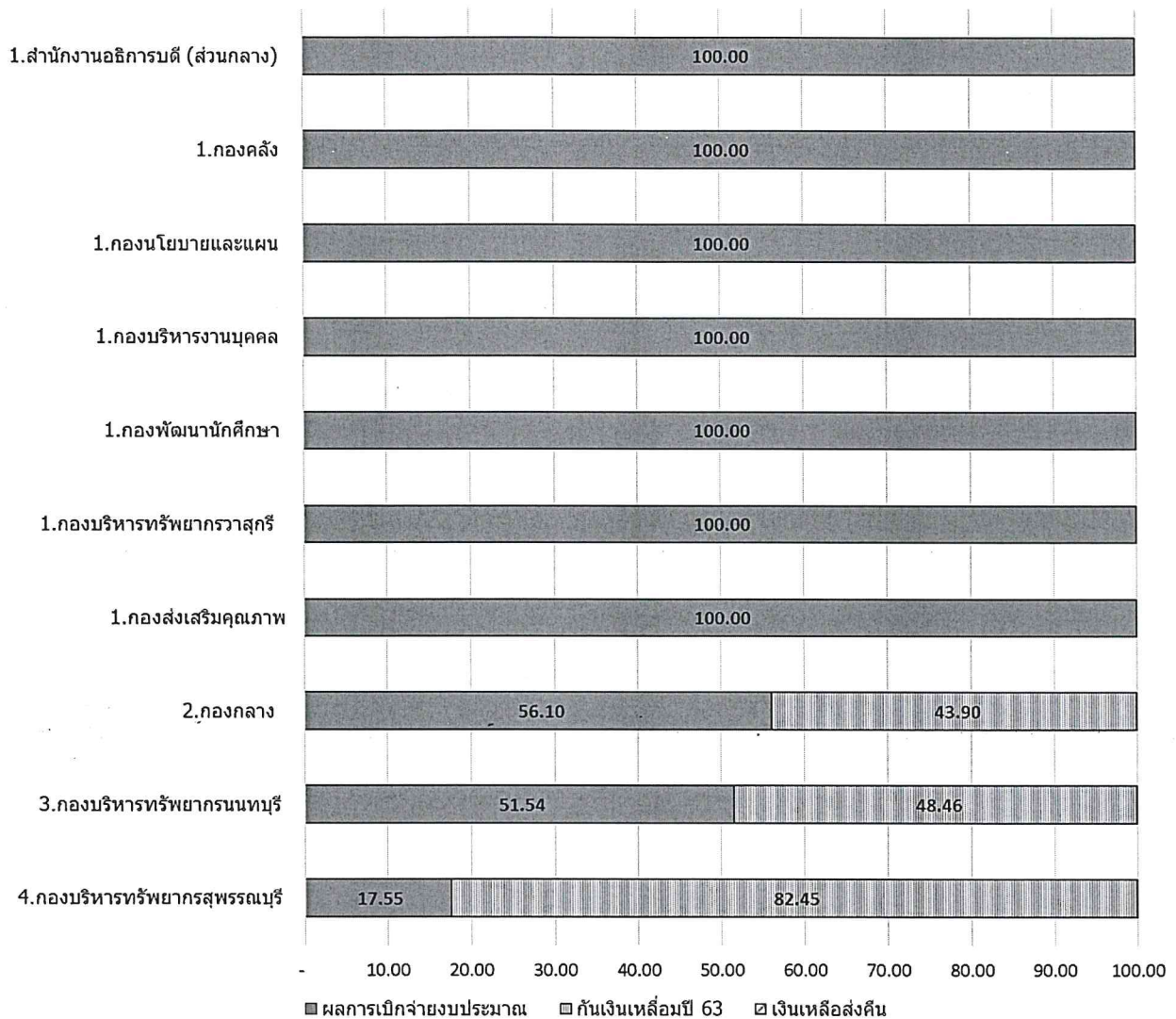
ตารางที่ 2 เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563) กับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบ รายจ่าย	จัดสรร (บาท)	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย		เป้าหมาย ตามมติ กรม. (ร้อยละ)	สูง/ต่ำ กว่า เป้าหมาย (ร้อยละ)	กักเงินเหลือในปี (บาท)	คงเหลือส่งคืน (บาท)
			(บาท)	(ร้อยละ)				
ภาพรวม	835,135,200.00	833,682,092.68	735,141,209.06	88.18	100.00	-11.82	92,462,545.00	6,078,338.62
ประจำ	610,927,000.00	618,288,019.14	612,209,680.52	99.02	100.00	-0.98		6,078,338.62
ลงทุน	224,208,200.00	215,394,073.54	122,931,528.54	57.07	100.00	-42.93	92,462,545.00	

สามารถจัดอันดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563) ได้ดังนี้ แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า



แผนภูมิที่ 2 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงานระดับ กองหรือเทียบเท่า



รายการกัณฑ์เงินเหลือปี งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบ่งเป็น ครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ วงเงิน 24,267,650.00 บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 7 รายการ วงเงิน 68,194,895.00 บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 รายการ วงเงิน 92,462,545.00 บาท รายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563 ดังนี้

1) ชุดเครื่องสกัดเย็นสำหรับตัวอย่างพืชและสมุนไพร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 840,000.00 บาท หน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ้นสุดสัญญาวันที่ 7 ธันวาคม 2563 รอส่งมอบครุภัณฑ์ วันที่ 7 ธันวาคม 2563

2) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สารพิษตกค้างทางการเกษตรและวิเคราะห์สารสำคัญในผลผลิตเกษตร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงิน 23,427,650.00 บาท หน่วยงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร สิ้นสุดสัญญาวันที่ 5 กันยายน 2563 รอส่งมอบครุภัณฑ์ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 เนื่องจากขณะนี้สถานที่ที่ใช้ติดตั้งครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

อาคาร จึงไม่สามารถเข้าพื้นที่อาคารได้ มีการปรับลดงานไฟฟ้า/ประปาเพื่อรองรับเนื้องาน ในงวดงานที่ 3 คาดว่าดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2563

3) ปรับปรุงซ่อมแซม อาคาร 10 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 4 งวดงาน (งวดงานที่ 2-5) วงเงิน 10,880,000.00 บาท หน่วยงานกองกลาง ขอขยายระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 20 วัน สิ้นสุดสัญญาวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานก่อสร้าง งวดงานที่ 2 – 4 ร้อยละ 100.00 และงวดงานที่ 5 ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ร้อยละ 80.00 คาดว่าบริษัท จะส่งงานงวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

4) ก่อสร้างรั้ว ค.ส.ล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน 4 งวดงาน (งวดงานที่ 2 – 4) วงเงิน 1,479,200.00 บาท หน่วยงานกองบริหารทรัพยากร นนทบุรี ขอขยายระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 30 วัน สิ้นสุดสัญญาวันที่ 4 ธันวาคม 2563 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานก่อสร้าง งวดงานที่ 2 ร้อยละ 100.00 และงวดงานที่ 3 – 5 อยู่ระหว่างดำเนินงาน

5) ก่อสร้างถนนกริดเสริมเหล็ก ระบบระบายน้ำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน 6 งวดงาน (งวดงานที่ 2 – 7) วงเงิน 4,944,140.00 บาท หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 มกราคม 2564 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานก่อสร้าง งวดงานที่ 2 ร้อยละ 100.00 และงวดงานที่ 3 – 6 อยู่ระหว่างดำเนินงาน

6) ปรับปรุงต่อเติมอาคาร 4 พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลยานยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 3 งวดงาน (งวดงานที่ 1 – 3) วงเงิน 14,790,000.00 บาท หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี อยู่ระหว่างการขออนุมัติขยายระยะเวลา 75 วัน คาดว่าสิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 มกราคม 2564 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานก่อสร้าง งวดงานที่ 1 ร้อยละ 87.00 งวดงานที่ 2 ร้อยละ 87.00 และงวดงานที่ 3 ร้อยละ 50.00

7) ก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์ พร้อมอุปกรณ์ ตำบลยานยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 4 งวดงาน (งวดงานที่ 1 – 4) วงเงิน 3,875,555.00 บาท หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 สิงหาคม 2564 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานก่อสร้าง งวดงานที่ 1 - 4 อยู่ระหว่างดำเนินงาน ล่าช้าเนื่องจากมีปัญหาในเรื่องสภาพอากาศที่ฝนตกชุกตลอดทั้งวัน ไม่สามารถขุดดินมาถมต่อได้

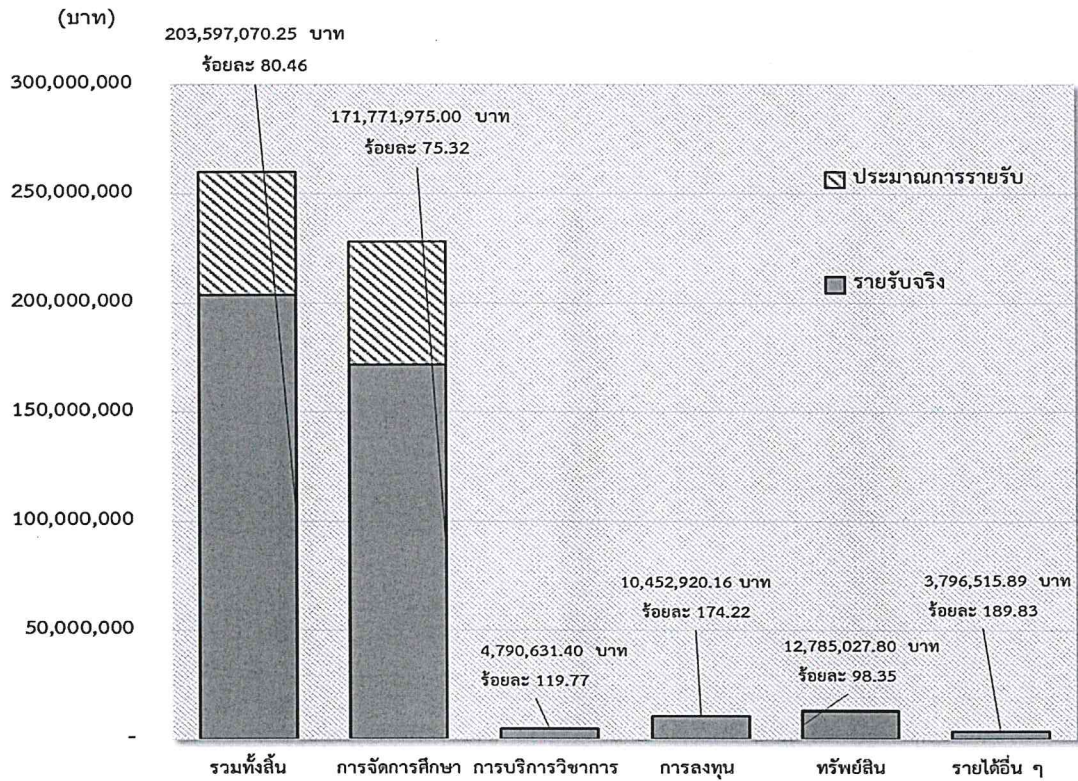
8) ก่อสร้างโรงเรือนปลูกพืชปลอดสารพิษระบบควบคุมอุณหภูมิใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 งวดงาน (งวดงานที่ 1 – 2) วงเงิน 3,476,000.00 บาท หน่วยงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ขอขยายระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างจำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลา รวมทั้งสิ้น 50 วัน สิ้นสุดสัญญาวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานก่อสร้าง งวดงานที่ 1 ร้อยละ 100.00 และงวดงานที่ 2 อยู่ระหว่างดำเนินงาน

9) ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ระยะที่ 2 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 งวดงาน (งวดงานที่ 3 – 6) วงเงิน 28,750,000.00 บาท หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์ สิ้นสุดสัญญาวันที่ 20 พฤศจิกายน 2563 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานก่อสร้าง งวดงานที่ 4 ร้อยละ 100.00 งวดงานที่ 5 ร้อยละ 90.00 และงวดงานที่ 6 ร้อยละ 35



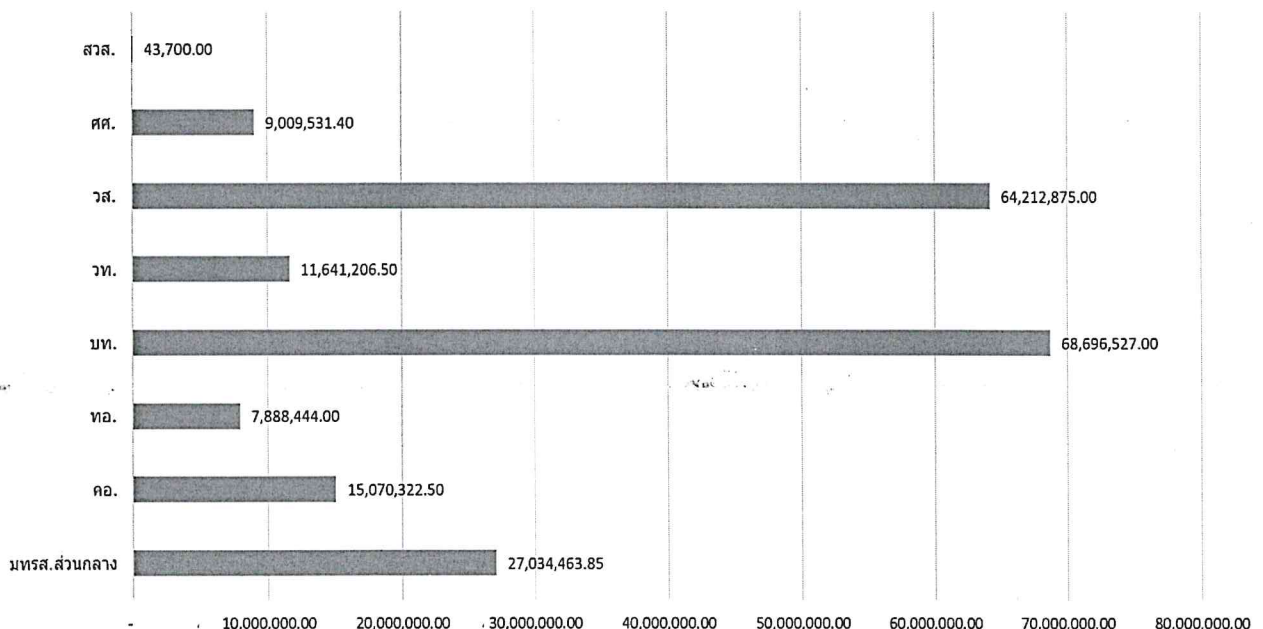
4. ผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563) สรุปได้ดังนี้

แผนภูมิที่ 4 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามประเภทรายรับ



ประมาณการรายรับ 253,044,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 จำนวน 203,597,070.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.46

แผนภูมิที่ 4 แสดงผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงาน



ประมาณการรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

รายรับจริง	203,597,070.25	-	บาท
รายจ่ายจริงจากงบประมาณเงินรายได้	165,972,957.68	-	บาท
กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี	<u>7,929,040.15</u>	-	บาท
ประมาณการรายได้สุทธิ	<u>29,695,072.42</u>		บาท

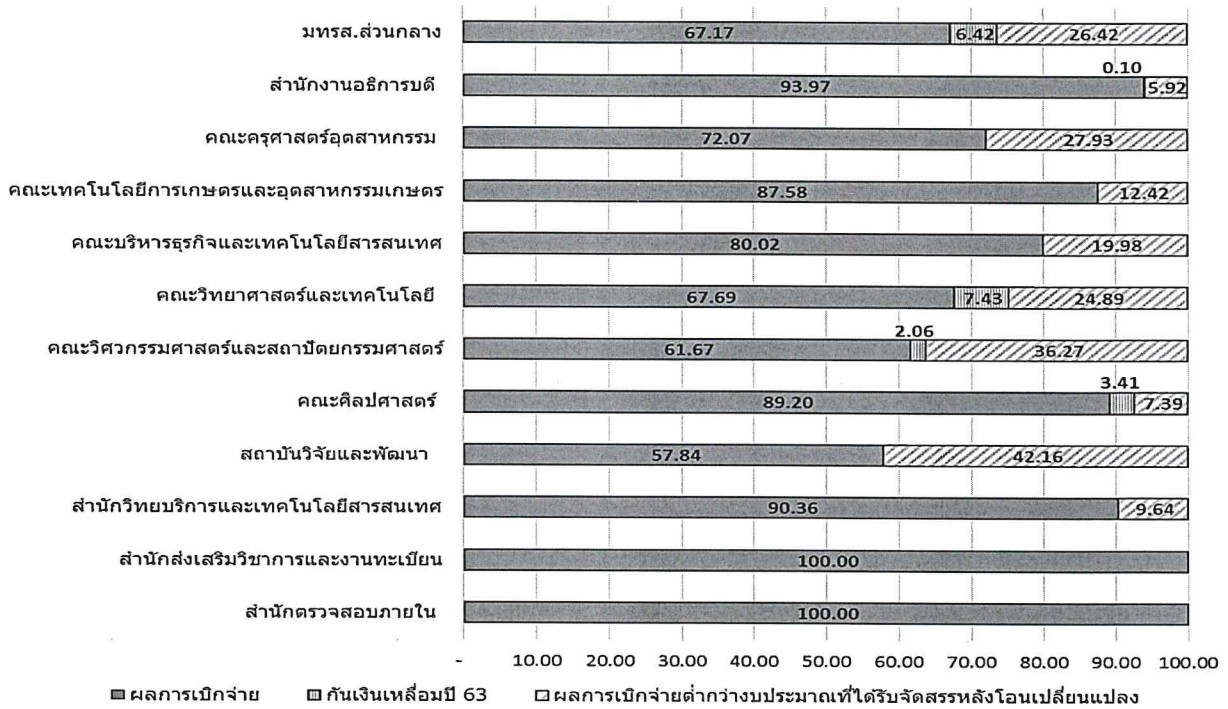
5. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563) สรุปได้ดังนี้

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน ที่ อว 0656.04/407 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2563 เรื่อง สรุปรการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ให้หน่วยงานดำเนินการปรับลดการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามเกณฑ์ และจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่พิเศษ 1/2563 วันที่ 18 มิถุนายน 2563 จำนวน 15,439,830.00 บาท ซึ่งเป็นวงเงินในส่วนของ มทรส.ส่วนกลาง จำนวน 4,948,523.93 บาท ปรับลดงบประมาณได้จริง จำนวน 4,505,584.08 บาท ส่งผลให้ปรับลดการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวน 14,996,890.15 บาท

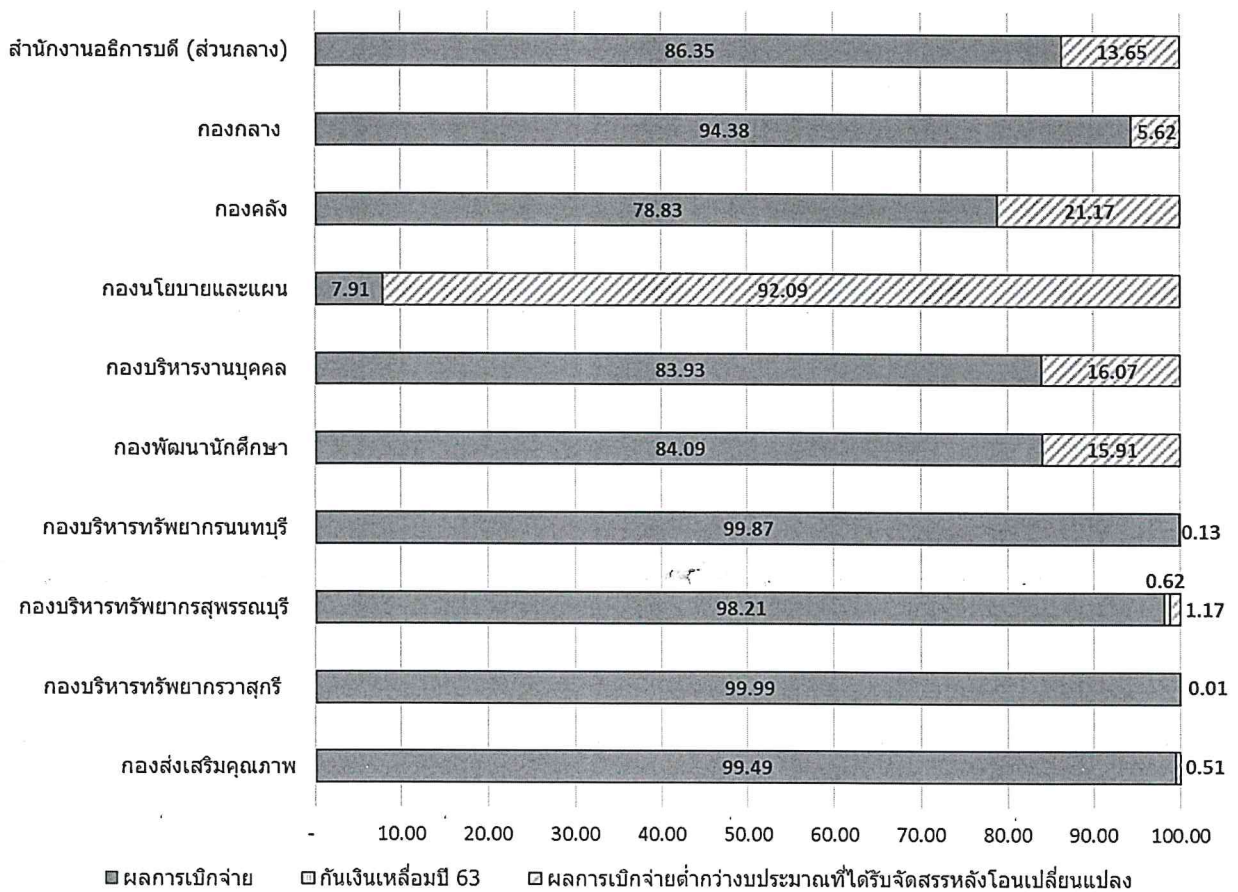
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ 238,800,000.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนจากการปรับลด งปร. 63 จำนวน 223,803,109.85 บาท (ปรับลดงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 14,996,890.15 บาท) ผลการเบิกจ่าย จำนวน 165,972,957.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.16 ซึ่งต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายภาพรวม ร้อยละ 25.84 (แผนการใช้จ่ายกำหนดไว้ ร้อยละ 100.00) ได้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี 7,929,040.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.54 และมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หลังโอนเปลี่ยนแปลง 49,901,112.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.30 สรุปรายละเอียดดังเอกสารแนบ 2 ได้ดังนี้ ตารางที่ 3 เปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563) กับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบ รายจ่าย	จัดสรร (บาท)	งบประมาณหลัง โอนเปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย		สูง/(ต่ำ) กว่า เป้าหมาย (ร้อยละ)	กันเงินเหลือในปี (บาท)	ผลการเบิกจ่ายต่ำ กว่างบประมาณที่ ได้รับจัดสรรหลัง โอนเปลี่ยนแปลง (บาท)	
			(บาท)	(ร้อยละ)				
ภาพรวม	238,800,000.00	223,803,109.85	165,972,957.68	74.16	100.00	-25.84	7,929,040.15	49,901,112.02
ประจำ	233,441,000.00	216,236,059.30	159,070,007.13	73.56	100.00	-26.44	7,299,040.15	49,867,012.02
ลงทุน	5,359,000.00	7,567,050.55	6,902,950.55	91.22	100.00	-8.78	630,000.00	34,100.00

แผนภูมิที่ 5 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า



แผนภูมิที่ 6 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า



รายการกันเงินเหลือในปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 13 รายการ วงเงิน 7,929,040.15 บาท ดังนี้

- 1) โครงการจัดทำป้ายคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และป้ายสาขาวิชา วงเงิน 234,000.00 บาท หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สิ้นสุดสัญญาวันที่ 18 ตุลาคม 2563
- 2) โครงการทาสีพื้นอาคารวิศวกรรมการผลิต ชั้น 1 วงเงิน 396,000.00 บาท หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 ตุลาคม 2563
- 3) ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศอาคาร 23 จำนวน 254 เครื่อง วงเงิน 498,464.85 บาท หน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ้นสุดสัญญา วันที่ 25 ตุลาคม 2563
- 4) ค่าจ้างชุดล้อมย้ายต้นไม้และปลูกต้นไม้ในบริเวณศูนย์เรียนรู้ตามศาสตร์ของพระราชา และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วงเงิน 38,480.00 บาท หน่วยงานกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี สิ้นสุดสัญญา วันที่ 15 ตุลาคม 2563
- 5) ค่าใช้จ่ายในการประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 วงเงิน 1,755,400.00 บาทหน่วยงาน มทรส.ส่วนกลาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
- 6) ค่าใช้จ่ายในการประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม) วงเงิน 59,200.00 บาท หน่วยงาน มทรส.ส่วนกลาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 กันยายน 2564
- 7) ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 วงเงิน 428,506.25 บาท หน่วยงาน มทรส.ส่วนกลาง สิ้นสุดสัญญา 60 วันนับจากได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน
- 8) ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม) วงเงิน 60,226.75 บาท หน่วยงาน มทรส.ส่วนกลาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 พฤศจิกายน 2563
- 9) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำชุดกิจกรรมของนักศึกษา วงเงิน 111,300.00 บาท หน่วยงานมทรส.ส่วนกลาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563
- 10) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำอุปกรณ์แต่งกายของนักศึกษา วงเงิน 17,053.00 บาท หน่วยงานมทรส.ส่วนกลาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 ตุลาคม 2563
- 11) โครงการจ้างก่อสร้างป้ายอาคารบูรณมงคล จำนวน 1 โครงการ วงเงิน 3,470,000.00 บาท หน่วยงาน มทรส.ส่วนกลาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ 13 ธันวาคม 2563
- 12) โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ศูนย์นนทบุรี วงเงิน 498,609.30 บาท หน่วยงานมทรส.ส่วนกลาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ 2 ตุลาคม 2563
- 13) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ชั้น 2 และชั้น 3 อาคาร 22 จำนวน 1 งาน วงเงิน 361,800.00 บาทหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์ สิ้นสุดสัญญาวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

2) กองกลาง ปรับปรุงซ่อมแซม อาคาร 10 ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานในงวดงานที่ 5 คาดว่าคณะกรรมการตรวจรับ งวดงานที่ 5 (งวดสุดท้าย 18 พฤศจิกายน 2563) คาดว่าเบิกจ่ายงวดที่ 5 งวดสุดท้าย วันที่ 4 ธันวาคม 2563

3) คณะศิลปศาสตร์ ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ระยะที่ 2 คาดว่าตรวจรับงวดงานที่ 5 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 และตรวจรับงวดงานที่ 6 งวดสุดท้าย ภายในเดือนธันวาคม 2563 และคาดว่าเบิกจ่ายงวดงานที่ 6 (งวดสุดท้าย) วันที่ 8 มกราคม 2564 กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ก่อสร้างรั้ว ค.ส.ล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ การก่อสร้าง (งานงวดที่ 3 และ 4 คาดว่าจะส่งมอบได้ภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2563

4) กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ก่อสร้างถนนกวีศรีเสริมเหล็ก ระบบระบายน้ำ อยู่ระหว่างการก่อสร้าง งวดงานที่ 3 - 4 จะสามารถส่งมอบงานงวดที่ 3 และงวดที่ 4 ได้ภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2563

5) กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ปรับปรุงต่อเติมอาคาร 4 พร้อมครุภัณฑ์ อยู่ระหว่างการก่อสร้างในงวดงานที่ 1-3 และอยู่ระหว่างการขอขยายระยะเวลา 75 วัน สิ้นสุดระยะเวลา วันที่ 10 มกราคม 2564 กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์อยู่ระหว่างการก่อสร้างในงวดงานที่ 1 ขณะนี้บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างจ่ายค่าปรับการล่าช้า ขอขยายระยะเวลา 22 วัน สิ้นสุดสัญญา วันที่ 19 กันยายน 2563

#### งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน)

ได้รับจัดสรร 31 รายการ จำนวน 185,504,500.00 บาท เป็นรายการครุภัณฑ์ 24 รายการ จำนวน 87,104,500.00 บาท สิ่งก่อสร้าง 7 รายการ จำนวน 98,400,000.00 บาท ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม - 16 พฤศจิกายน 2563 ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 7 รายการ เป็นรายการครุภัณฑ์ 2 รายการ และรายการสิ่งก่อสร้าง 5 รายการ และอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 24 รายการ รายการ เป็นรายการครุภัณฑ์ 22 รายการ และรายการสิ่งก่อสร้าง 2 รายการ

รายการงบลงทุนที่คาดว่าจะลงนามสัญญาไม่ทันภายใน 30 ธันวาคม 2563 12 รายการ เป็นรายการครุภัณฑ์ 5 รายการ และรายการสิ่งก่อสร้าง 7 รายการ ดังนี้

#### ครุภัณฑ์ 5 รายการ

1) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชุดครุภัณฑ์สำหรับฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการธุรกิจจำลอง ตำบลท่าวาสกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด จัดสรร 1,620,100.00 บาท ส่งเอกสารการพิจารณา TOR ครั้งที่ 2 ให้ครบตีพิจารณาวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 เนื่องจากในครั้งที่ 1 (ไม่มีผู้ยื่นซอง) คาดว่าสามารถประกาศเชิญชวนครั้งที่ 3 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชุดครุภัณฑ์ชุดไอเอ็มดีมีเดียดิจิทัล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน วันที่ 21 ตุลาคม 2563 พัสดุส่งเอกสารแก้ไขกลับ วันที่ 30 ตุลาคม 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการการจำลองและพยากรณ์ข้อมูล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด จัดทำร่าง TOR ครั้งที่ 2 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติม) ประจำปีเดือนกันยายน 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

### 1.2.3 รายงานการติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2563

ตามมติที่ประชุมติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ในวาระของเรื่องสืบเนื่อง เรื่องติดตามผลการดำเนินงานการกันเงินเหลือมปี งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

#### งบประมาณแผ่นดิน เงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กันเงินเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 92,462,545.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 12,674,660.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.71 คงเหลือเบิกจ่าย 79,787,885.00 บาท เป็นรายการครุภัณฑ์ 2 รายการ และรายการสิ่งก่อสร้าง 7 รายการ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามสัญญา โดยรายการครุภัณฑ์ ทั้ง 2 รายการ รอส่งมอบในเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม 2563 รายการสิ่งก่อสร้างทั้ง 7 รายการ อยู่ระหว่างการดำเนินงานเป็นไปตามสัญญา และมีการขอขยายระยะเวลาเพิ่มเติม ดังนี้ (เอกสารแนบ 1.2.1)

#### ครุภัณฑ์ 2 รายการ

1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชุดเครื่องสกัดเย็นสำหรับตัวอย่างพืชและสมุนไพร รอส่งมอบครุภัณฑ์ วันที่ 7 ธันวาคม 2563

2) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สารพิษ ตกค้างทางการเกษตรและวิเคราะห์สารสำคัญในผลผลิตเกษตร รอส่งมอบครุภัณฑ์ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตั้งครุภัณฑ์ สถานที่อาคาร 10 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

#### สิ่งก่อสร้าง 7 รายการ

1) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ก่อสร้างโรงเรือนปลูกพืชปลอดสารพิษระบบควบคุมอุณหภูมิใช้พลังงานแสงอาทิตย์ คาดว่าเบิกจ่ายงวดงานที่ 1 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เหลือเบิกจ่ายงวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) 1,738,000 บาท คาดว่าเบิกจ่ายงวดงานที่ 2 (งวดสุดท้าย) ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563

4) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการป้องกันระบบไฟฟ้า กำลัง ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด สิ้นสุดประกาศร่าง TOR วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 คาดว่าลงนาม วันที่ 25 มกราคม 2564

5) คณะศิลปศาสตร์ ที่ประชุมมอบให้คณะศิลปศาสตร์ส่งเอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ถูกต้องมายัง พัสตุดันตรา วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

#### สิ่งก่อสร้าง 7 รายการ

1) กองกลาง ปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และห้องนายกสภามหาวิทยาลัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ ที่ประชุมมอบให้กองกลางส่งเอกสารรายละเอียดแบบรูปรายการที่ถูกต้องมายังพัสตุดันตราวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

2) กองกลาง ปรับปรุงอาคารหอประชุมพระพิรุณระลีกโปรดเกล้าฯ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ ที่ประชุมมอบให้กองกลางส่งเอกสารรายละเอียดแบบรูปรายการที่ถูกต้องมายังพัสตุดันตรา วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 25 มกราคม 2564

3) กองบริหารทรัพยากรนทบุรี ปรับปรุงอาคาร 4 อาคาร 5 อาคาร 6 และอาคาร 7 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 รายการ แบบรูปรายการเสร็จแล้วรอเซ็นต์แบบและให้แบบรูปรายการถึงพัสตุนนทบุรี วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 ช่วงเช้า คาดว่าลงนามไม่ทันในปี 2563

4) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงฝึกงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะส่งเอกสารแบบรูปรายการไปยังพัสตุดสุพรรณบุรี วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

5) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปรับปรุงต่อเติมอาคารพัฒนาเครื่องต้นแบบคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 รายการ คณะส่งเอกสารแบบรูปรายการไปยังพัสตุดสุพรรณบุรี วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

6) กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี อาคารหอประชุม ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 หลังส่งแบบรูปรายการให้มหาวิทยาลัยพิจารณา 26 ตุลาคม 2563 ตรวจสอบแบบรูปรายการ 10 พฤศจิกายน 2563 ร่าง TOR วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 15 มกราคม 2564

7) กองบริหารทรัพยากรวาสูกกรี ปรับปรุงพื้นที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและการเรียนรู้นอกชั้นเรียน ตำบลท่าวาสูกกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ เนื่องจากภายหลังการประกาศผู้ชนะการประกาศราคา มีการอุทธรณ์จากบริษัทผู้ค้าได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ส่งหนังสือรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง

#### งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ได้รับจัดสรร 61 รายการ จำนวน 10,737,900.00 บาท เป็นรายการครุภัณฑ์ 59 รายการ จำนวน 5,017,900.00 บาท สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ จำนวน 5,720,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย 28,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.26 ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม - 16 พฤศจิกายน 2563 ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 34 รายการ เป็นรายการครุภัณฑ์ 33 รายการ และรายการสิ่งก่อสร้าง 1 รายการ อยู่ระหว่างกระบวนการ

จัดซื้อจัดจ้าง 18 รายการ เป็นรายการครุภัณฑ์ 17 รายการ และรายการสิ่งก่อสร้าง 1 รายการ รายการครุภัณฑ์  
ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ 5 รายการ และรายการครุภัณฑ์เบิกจ่ายแล้ว 4 รายการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.)  
เพื่อโปรดทราบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2563 รายละเอียด  
ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

#### 1.2.4 รายงานข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรการเตรียมความพร้อมรองรับ  
การเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ข้อ 2.1 การสอนภาคทฤษฎี ให้จัดการเรียน  
การสอนแบบปกติ หรือจัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสานโดยให้มีสัดส่วนการเรียนการสอน  
แบบปกติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากคณะเรียบร้อยแล้ว  
จึงขอรายงานข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 1  
ปีการศึกษา 2563 ของคณะ ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	จำนวน 12 รายวิชา
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	จำนวน 7 รายวิชา
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 34 รายวิชา
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 82 รายวิชา
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน 7 รายวิชา
6. คณะศิลปศาสตร์	จำนวน 19 รายวิชา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.)  
เพื่อโปรดทราบรายงานข้อมูลรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสาน ภาคการศึกษาที่ 1  
ปีการศึกษา 2563 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ



### 1.2.5 รายงานการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2562

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) รายงานว่า ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แจ้งการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 โดยจะพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 6 แห่ง ในวันที่ 5 วันพุธที่ 7 วันพฤหัสบดีที่ 8 และวันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2564 ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวม 4 วัน ณ หอประชุมราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายละเอียดกำหนดการดังแนบ

#### การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง

จำนวนบัณฑิตทั้งสิ้น ๒๑,๓๑๖ ราย			วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร		วันฝึกซ้อมใหญ่และจตุรงานตัว	
<b>วันจันทร์ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔</b>			<b>รวมบัณฑิต</b>	<b>๕,๔๒๕ ราย</b>	<b>วันพฤหัสบดี ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบเช้า)</b>	
<b>รอบเช้า</b>			<b>บัณฑิต</b>	<b>๒,๗๖๔ ราย</b>	จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก				<b>๒,๗๖๔ ราย</b>		
<b>รอบบ่าย</b>			<b>บัณฑิต</b>	<b>๒,๖๖๑ ราย</b>	<b>วันพฤหัสบดี ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบบ่าย)</b>	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				<b>๒,๖๖๑ ราย</b>	จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
คณะวิศวกรรมศาสตร์			๑,๔๓๐ ราย		จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร			๔๐๑ ราย		จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			๓๓๙ ราย		จตุรงานตัว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
คณะศิลปศาสตร์			๔๙๑ ราย		จตุรงานตัว คณะศิลปศาสตร์	
<b>วันพุธ ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔</b>			<b>รวมบัณฑิต</b>	<b>๕,๓๖๒ ราย</b>	<b>วันศุกร์ ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบเช้า)</b>	
<b>รอบเช้า</b>			<b>บัณฑิต</b>	<b>๒,๖๘๒ ราย</b>	จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				<b>๒,๖๘๒ ราย</b>		
<b>รอบบ่าย</b>			<b>บัณฑิต</b>	<b>๒,๖๘๐ ราย</b>	<b>วันศุกร์ ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบบ่าย)</b>	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				<b>๒,๐๑๖ ราย</b>	จตุรงานตัว คณะศิลปกรรมศาสตร์	
คณะศิลปกรรมศาสตร์			๓๑๓ ราย		จตุรงานตัว วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย คลองหก	
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย			๗๗ ราย		จตุรงานตัว คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			๕๔๕ ราย		จตุรงานตัว คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์			๔๒๖ ราย		จตุรงานตัว คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน			๕๕๓ ราย		จตุรงานตัว คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			๑๐๒ ราย		จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				<b>๖๖๔ ราย</b>		
<b>วันพฤหัสบดี ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔</b>			<b>รวมบัณฑิต</b>	<b>๕,๒๕๔ ราย</b>	<b>วันเสาร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบเช้า)</b>	
<b>รอบเช้า</b>			<b>บัณฑิต</b>	<b>๒,๖๙๗ ราย</b>	จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ				<b>๒,๖๙๗ ราย</b>		
<b>รอบบ่าย</b>			<b>บัณฑิต</b>	<b>๒,๕๕๗ ราย</b>	<b>วันเสาร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบบ่าย)</b>	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				<b>๑,๖๑๑ ราย</b>	จตุรงานตัว คณะบริหารธุรกิจ	
คณะบริหารธุรกิจ			๑,๖๑๑ ราย		จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ				<b>๙๔๖ ราย</b>		
<b>วันศุกร์ ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔</b>			<b>รวมบัณฑิต</b>	<b>๕,๒๗๕ ราย</b>	<b>วันอาทิตย์ ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบเช้า)</b>	
<b>รอบเช้า</b>			<b>บัณฑิต</b>	<b>๒,๖๑๙ ราย</b>	จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์				<b>๒,๖๑๙ ราย</b>		
<b>รอบบ่าย</b>			<b>บัณฑิต</b>	<b>๒,๖๕๖ ราย</b>	<b>วันอาทิตย์ ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบบ่าย)</b>	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ				<b>๒,๓๕๕ ราย</b>	จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์				<b>๓๐๑ ราย</b>	จตุรงานตัว คณะวิศวกรรมศาสตร์	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร  
ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง

สรุปรวมจำนวนบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๖,๒๘๘	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	๒,๓๕๕	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๒,๗๖๔	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๓,๓๔๖	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒,๙๒๐	ราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๓,๖๔๓	ราย
รวมทั้งสิ้น	๒๑,๓๑๖	ราย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีกำหนดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564 ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากทุกครั้งที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีจำนวนมากกว่าที่นั่งในห้องประชุม ในปีนี้มีบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รวมทั้งสิ้น 3,643 ราย มีรายละเอียดดังนี้

- รอบเช้า : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ป.โท) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ป.ตรี) รวมรอบเช้าจำนวนทั้งสิ้น 2,697 ราย
- รอบบ่าย : คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รวมรอบบ่ายจำนวนทั้งสิ้น 946 ราย

ในส่วนของการฝึกซ้อมย่อยตามศูนย์พื้นที่ กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564 โดยฝึกซ้อมย่อยตามศูนย์ที่สำเร็จการศึกษา ส่วนการฝึกซ้อมย่อยรวมกำหนดเป็นวันเสาร์ที่ 27 มีนาคม 2564 ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และกำหนดวันฝึกซ้อมใหญ่ เป็นวันเสาร์ที่ 3 เมษายน 2564 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2562

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564 (ช่วงเช้า-บ่าย)

คณะ	บัณฑิต กิตติมศักดิ์	มหาบัณฑิต และบัณฑิต	วันฝึกซ้อมย่อย	วันฝึกซ้อมใหญ่
1 คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	36	วันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564 ฝึกซ้อมย่อย ตามศูนย์ที่สำเร็จการศึกษา - หันตรา - วาสุกีรี - นนทบุรี - สุพรรณบุรี	วันเสาร์ที่ 3 เมษายน 2564 (เช้า) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายงานตัวและตั้งชบวนแถว ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 06.00 น. รายงานตัว ณ จุดที่กำหนด 06.20 น. เตรียมตั้งชบวนแถว 06.40 น. เดินมารอบริเวณ ปฎิมากรรมดอกบัว 07.00 น. ผู้บริหารนำชบวนแถวเข้าสู่หอประชุม 07.40 น. นั่งประจำที่ (ตรวจสอบจำนวน)
2 คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		302		11.30 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม
3 คณะศิลปศาสตร์	1	165	เวลา 7.00 - 17.00 น.	หมายเหตุ คณะบริหารธุรกิจฯ คณะวิทยาศาสตร์ฯ คณะศิลปศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รับรอบเช้า
4 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		294	วันเสาร์ที่ 27 มีนาคม 2564 ฝึกซ้อมย่อยรวม ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา	วันเสาร์ที่ 3 เมษายน 2564 (บ่าย) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รายงานตัวและตั้งชบวนแถว ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 09.30 น. รายงานตัว ณ จุดที่กำหนด 10.45 น. เตรียมตั้งชบวนแถว 11.00 น. เดินมารอบริเวณ ปฎิมากรรมดอกบัว 11.30 น. ผู้บริหารนำชบวนแถวเข้าสู่หอประชุม 12.10 น. นั่งประจำที่ (ตรวจสอบจำนวน) 15.30 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม
5 คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		1,900	07.00 น. นั่งประจำที่เพื่อรายงานตัว 07.30 น. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย และ ฟังคำชี้แจงต่างๆ	หมายเหตุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ และคณะเทคโนโลยี การเกษตรฯ รับรอบบ่าย
6 คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	681	08.30 น. เริ่มฝึกซ้อม 12.00 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม (เช้า) 13.30 น. ทำการฝึกซ้อม (บ่าย) 17.00 น. เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม	
7 คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร	1	265	หมายเหตุ : ถ่ายภาพหมู่ตั้งแต่ เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	
รวม	5	3,643		

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<http://www.register.rmutsb.ac.th>

ข้อมูล ณ วันที่ 17 พ.ย. 2563

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.)  
เพื่อโปรดทราบรายงานการจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2562

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมเกษตร ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมเกษตร ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมเกษตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1672/2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 และท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตร กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนวัตกรรมเกษตร ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ มอบประธานคณะกรรมการและเลขานุการทุกคณะ และคณะ 6 คณะ ประชุมวางแผนการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการดังกล่าวไว้เป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะมีการนัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมต่อไป

### 1.2.7 กำหนดวันจัดงานเดินการกุศลราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) รายงานว่า ตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2563 ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง แนวทางการจัดงานทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2563 และงานเดินการกุศลราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดจัดงานเดินการกุศลราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14 ณ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกีร์ และมอบรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ประสานหาวันเวลาที่เหมาะสม ประมาณเดือนมกราคมหรือปลายเดือนธันวาคม นั้น

ในการนี้ ได้หารือกับคณะผู้บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองคณะบดี และหัวหน้าสาขาวิชาในศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกีร์ แล้ว ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดจัดงานเดินการกุศลราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14 ในเดือนมกราคม ก่อนการสอบกลางภาค ประมาณ 2 สัปดาห์ โดยที่ประชุมเสนอให้จัดงานในวันเสาร์ที่ 16 มกราคม 2564

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดวันจัดงานเดินการกุศลราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และเห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเดินการกุศลราชมงคลสุวรรณภูมิสัมพันธ์ ครั้งที่ 14 เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป  
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

## 2.1 รับรองรายงานการประชุม

### 2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563

ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงาน และหากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/2836 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 45 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

### 3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น คณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย (คณะกรรมการชุดที่ 10) ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้



## แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง : ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สถานที่ก่อสร้าง : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คำนวณราคากลางโดย : คณะกรรมการกำหนดแบบ รูปแบบ ราคากลาง และวงงวดงาน-งวดเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา	จำนวนเงิน	ราคา	จำนวนเงิน		
13	โครงการวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเตรียมอาคารสถานที่								
	ธง ส.ธ. ขนาด 60x90 ซม.	500.00	ผืน	60.00	30,000.00	-	-	30,000.00	
	ธงชาติ ขนาด 60x90 ซม.	500.00	ผืน	60.00	30,000.00	-	-	30,000.00	
	เสาธง สูง 2 เมตร	1000.00	ต้น	70.00	70,000.00	-	-	70,000.00	
	สมอบก (ปีกธง)	1000.00	อัน	100.00	100,000.00	-	-	100,000.00	
	ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ (3.30 x 4.50 ม.) หน้ามหาวิทยาลัย	1.00	อัน	58,000.00	58,000.00	-	-	58,000.00	
	ผ้าผูกประดับ สีขาว	75.00	ม้วน	2,000.00	150,000.00	-	-	150,000.00	
	ผ้าผูกประดับ สีม่วง	75.00	ม้วน	2,000.00	150,000.00	-	-	150,000.00	
	ป้ายหน้าห้องหน่วยงาน อาคาร 32	1.00	ชุด	172,500.00	172,500.00	-	-	172,500.00	
	กรอบโมเดลผนังที่ 4 ศูนย์	1.00	ชุด	270,000.00	270,000.00	-	-	270,000.00	
	จ้างเหมาผูกผ้าประดับ (รับหน้ามหาวิทยาลัย, อาคาร 32 ชั้น 2,3,4)	1.00	งาน	30,000.00	30,000.00	-	-	30,000.00	
	รวมราคาโครงการวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดเตรียมอาคารสถานที่				1,060,500.00		-	1,060,500.00	
							VAT 7 %	1,134,735.00	
14	โครงการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดสถานที่								
	เช่าเก้าอี้ 400 ตัว	1.00	งาน	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	
	เช่าไฟส่องสว่าง + แอร์สนาม	1.00	งาน	40,000.00	40,000.00	-	-	40,000.00	
	เช่าที่คลุมรถเสอา 16 ตัว (ส่วนเด่นท์)	1.00	งาน	20,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	
	เช่าที่คลุมโอเอียน 40 ตัว (บริเวณชั้น 2)	1.00	งาน	120,000.00	120,000.00	-	-	120,000.00	
	เช่าเด่นท์+ผ้าฝ้าเพดาน 2 หลัง (แขกรับเชิญ)	1.00	งาน	11,000.00	11,000.00	-	-	11,000.00	
	เช่าพรมสีเทาสำหรับเด่นท์+แขกรับเชิญ	1.00	งาน	24,000.00	24,000.00	-	-	24,000.00	
	เช่าพรมสีแดง(ทางเดินเสด็จทั้งหมดและลาน)	1.00	งาน	330,000.00	330,000.00	-	-	330,000.00	
	จัดนิทรรศการบริเวณพื้นที่ชั้น 2)								
	พื้นที่โดยรวม 2,200 ตร.ม.								
	รวมราคาโครงการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดสถานที่				585,000.00		-	585,000.00	
							VAT 7 %	625,950.00	
	รวมราคาทั้งหมดรวมวัสดุและจ้างเหมาหรือเช่า รายการ 13-14							1,760,685.00	

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 พิจารณาเรื่อง เจริญนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

#### 4.1.1 พิจารณาการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เลขานุการที่ประชุมรายงาน ว่า จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ระเบียบวาระที่ 4.1.2 พิจารณาการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมติที่ประชุม ได้พิจารณาประเด็นข้อค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ โดยเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อจาก “ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่จะเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร บูรณมงคล” เป็น “ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเปิดอาคารบูรณมงคล” และเห็นชอบให้มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีเงินรายได้สะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนทั้งสิ้น 17,550,000 บาท

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) ได้นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุม คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยควรระบุนโยบายคืบหน้าและเหตุผลในการขอเงินในแต่ละรายการให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) และผู้อำนวยการกองกลาง (นายอนันต์รัตน์ อยู่สบาย) ได้ร่วมชี้แจงเรื่องนี้ต่อที่ประชุมด้วย และที่ประชุมเห็นชอบให้มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีเงินรายได้สะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการเตรียมการต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) รายงานว่า จากข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อเตรียมการเปิดอาคารบูรณมงคล โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิด “อาคารบูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ทุกโครงการเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว (ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้กองกลางจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ เพื่อควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบดังเสนอ

#### 4.1.2 พิจารณาการจัดตั้งอำนาจความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา

เลขานุการที่ประชุมรายงาน ว่า สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ระเบียบวาระที่ 4.1.3 พิจารณาการจัดตั้งอำนาจความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา เนื่องจากมีตัวแทนกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ได้มีหนังสือเรียนนายกสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ขอให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งอำนาจความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา โดยขอให้มหาวิทยาลัยจัดการบริการ อำนาจความสะดวก และปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาหนังสือร้องเรียนดังกล่าว



ในการนี้ อธิการบดี ได้ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อที่ประชุม ดังนี้

1. การมีรถประจำทางหรือเรียกรถสองแถวรับส่งนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เนื่องจากนักศึกษาโดยสารไม่มากพอ ผู้ประกอบการมีรายได้ไม่คุ้มค่างบค่าใช้จ่าย และจากการสำรวจพบว่ามีนักศึกษาจำนวนน้อยมากที่โดยสารรถประจำทาง ส่วนมากจะใช้รถจักรยานยนต์เป็นหลัก เรื่องการเดินทางต้องยอมรับว่าศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ช่วงหลังนี้ดีขึ้น ถนนด้านหลังมหาวิทยาลัย ด้านหน้ามหาวิทยาลัยมีรถสัญจรผ่าน มีไฟส่องสว่าง ซึ่งดีขึ้นกว่าแต่ก่อนมาก
2. มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีจักรยานไว้บริเวณประตูหน้าและประตูหลัง โดยให้ใช้ภายในมหาวิทยาลัย ห้ามนำออกนอกมหาวิทยาลัย เพราะหากนำรถวิ่งรับส่งอาจมีนักศึกษาโดยสารบ้างหรือไม่มีเลย แต่ถ้าเป็นจักรยานสามารถขี่ไปยังอาคารต่าง ๆ ได้
3. หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่หอพักดูแลอยู่ มีไฟส่องสว่างบนสะพานลอยเพื่อความปลอดภัย มหาวิทยาลัยก็จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) อยู่บริเวณทางเข้าทั้ง 2 ฝั่ง มีการตัดหญ้าอยู่เสมอ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน มีสวัสดิการให้ ในการดูแลหอพัก ขณะนี้ก็พยายามปรับปรุงซ่อมแซมหอพักนักศึกษาอยู่
4. การใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย ได้มอบหมายรองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา กำหนดตารางเวลาในการเบิกใช้อุปกรณ์ทั้งหลาย โดยให้วางแผนดำเนินการเรื่องนี้แล้ว ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาก็มาใช้บริการอยู่ เว้นแต่มีบุคลากรภายนอกเข้ามาโดยไม่ได้ขออนุญาต มหาวิทยาลัยก็ต้องสอดส่องดูแลเรื่องนี้ เพราะเป็นเงินที่ได้จากค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษา สวัสดิการกีฬา มีสวัสดิการความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา
5. เรื่อง Co-working Space ซึ่งทุกอาคารมีพื้นที่ว่างมากมาย ใต้อาคารมีโต๊ะ เก้าอี้ในหลายจุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีห้อง Self-Access ที่นักศึกษาสามารถนั่งทำงาน นั่งศึกษา หรือจัดทำรายงานได้มากมาย ซึ่งอาจเพิ่มเติมในเรื่องของโทรทัศน์ โดยจัดไว้ใต้อาคารให้นักศึกษาได้ติดตามข้อมูลข่าวสาร อีกทั้ง นักศึกษาสามารถใช้คอมพิวเตอร์ทำรายงาน เชื่อมต่อ WiFi ของมหาวิทยาลัยได้
6. ผู้ประกอบการร้านค้าอาจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคได้น้อยมาก เนื่องจากนักศึกษาซื้อสินค้าจากภายนอกหรือร้านค้าใกล้เคียง นักศึกษาหอพักก็ซื้อสินค้าจากร้านสะดวกซื้อ ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยไม่สามารถอยู่ได้ แต่หน่วยงานจัดหารายได้ก็พยายามในการจัดเตรียมสิ่งของ อุปกรณ์ที่จำเป็นจำหน่ายให้กับนักศึกษา
7. มหาวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าออก และจัดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณทางเดินเพื่อความปลอดภัย
8. หลักสูตรการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยได้มอบหมายคณบดีทุกคณะดำเนินการจัดคอร์สที่ตรงตามความต้องการหรือความสนใจ โดยคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีสาขาพืช ซึ่งต้นไม้เป็นสิ่งที่นักศึกษาสามารถดำเนินการได้แล้วไม่เน่าเสีย จะเพาะพันธุ์กล้าไม้ หรือปลูกพืชชนิดต่าง ๆ การขยายพันธุ์พืชและจำหน่าย เคยเสนอแนะไปว่านักศึกษาสามารถปลูกพืชพันธุ์ในกระบะและจำหน่ายได้หรือไม่ เพื่อสะดวกต่อผู้ซื้อและเหมาะสมสำหรับพื้นที่จำกัด โดยจัดอบรมในเรื่องนี้ สาขาสัตวศาสตร์มีในส่วนของ การดูแลสัตว์ ตัดแต่งขนหรือฉีดวัคซีน รับฝากสัตว์เลี้ยง หรืออาจทำเป็นโรงพยาบาลสัตว์เล็ก ๆ สาขาประมงจะมีในส่วนของ การเลี้ยงปลาสวยงาม เลี้ยงไรแดง เลี้ยงกบ สัตว์น้ำต่าง ๆ ซึ่งให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและก่อให้เกิดรายได้ระหว่างเรียน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี

สารสนเทศ จะมีการจัดอบรมหลักสูตรให้กับสมาชิกองค์การท้องถิ่นกว่า 90 ราย ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ซึ่งต่อไปเมื่อโรงแรมของมหาวิทยาลัยมีความพร้อมอาจช่วยลดค่าใช้จ่ายลงได้ โดยจัดอบรมที่มหาวิทยาลัย ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีในเรื่องของดิจิทัลมีเดียทั้งหลาย การจัดฝึกอบรม

ทั้งนี้ มติสภามหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน มาบรรยายปิดคอร์สในแต่ละรายวิชา
2. ควรเปิดให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้สถานที่ออกกำลังกาย และใช้อุปกรณ์กีฬาได้
3. เน้นการจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานพื้นฐาน (Project – Based Learning) หรือการศึกษาดูงาน โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย และมหาวิทยาลัยควรจัดเตรียมสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาในรายวิชาเหล่านั้นด้วย
4. แต่ละคณะควรจัดกิจกรรมระดมสมองหรือสัมมนา เพื่อดูทิศทางหรือแนวทางการปรับเปลี่ยนหลักสูตรให้ทันสมัย ตรงต่อความต้องการ โดยเฉพาะการเรียนการสอนในยุค New Normal โดยอาจใช้สื่อและเทคโนโลยีมากขึ้น ซึ่งความต้องการของสังคมปัจจุบันนี้นิยมเรียนเป็นคอร์สสั้น ๆ สามารถนำไปใช้ได้ทันที สามารถสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) แล้วนำมาเทียบโอนสะสมหน่วยกิตได้
5. ควรปรับเปลี่ยนกระบวนการ (Process) เสนอหลักสูตร จากเดิมอาจารย์ผู้สอนเสนอผ่านกรรมการ และให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ มหาวิทยาลัยควรมีคณะกรรมการกลาง พิจารณาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของประเทศ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานเป็นหลัก และควร Reskill Upskill ให้กับบุคลากรสายวิชาการอย่างแท้จริง รวมทั้งควรมีการเปลี่ยนหลักสูตร มิใช่แค่การปรับปรุงหลักสูตร
6. ขณะนี้ Co-working Space เป็นที่นิยมในทุกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจัดทำห้องสัก 1 – 2 แห่ง โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ มีบริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม มีเครื่องถ่ายเอกสาร มีโต๊ะสำหรับประชุมงาน ฯลฯ และควรปรับหลักสูตรการเกษตรและการประมงให้มีความทันสมัย อาทิ การนำระบบน้ำหมุนเวียนมาใช้ในการประมง หรือการทำระบบไฮโดรโปนิคส์สำเร็จรูปจำหน่าย
7. การเดินทางภายในมหาวิทยาลัย เห็นควรให้ใช้รถกอล์ฟขนาดใหญ่แทนการใช้จักรยาน ซึ่งสามารถโดยสารได้จำนวนมากในคราวเดียว ใช้พลังงานจากการชาร์จไฟฟ้า โดยนักศึกษาไม่เสียค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ และควรติดกล้องวงจรปิดเพิ่มขึ้นในจุดเสี่ยง ทางเดินที่มีการสัญจรไปมาหรือมีการเข้าออก เพื่อความปลอดภัยเมื่อมีเหตุการณ์ร้ายเกิดขึ้น
8. ร้านค้าจัดจำหน่ายสินค้าบริโภค ซึ่งเป็นอาหารสำเร็จรูปแช่เย็น อย่างตู้ Vending Machine ของ CP หรือบริษัทต่าง ๆ โดยมีไมโครเวฟให้บริการ จึงควรสอบถามความต้องการของนักศึกษาตามหอพักว่าต้องการให้มีจุดใดบ้าง หรือหากมองว่าไม่มีคนซื้อ อาจให้นักศึกษาทำสหกรณ์หรือร้านค้า โดยมหาวิทยาลัยลงทุนเริ่มต้นให้ส่วนหนึ่ง แล้วให้นักศึกษาบริหารจัดการ ซึ่งเป็นการฝึกอาชีพในการจัดทำบัญชี การบริหารจัดการ โดยมีอาจารย์ช่วยแนะนำในตอนแรก โดยอาจจะมีกองทุนคงยอดเงินต้น (Endowment Fund) และนักศึกษาต้องมีความเข้าใจในเรื่องพื้นฐาน อาทิ การติดต่อประสานงานกับบริษัท ผู้จัดการ หรือการขออนุญาตดำเนินกิจกรรมในชุมชน ควรมีการทบทวนให้ทราบว่าต้องการทราบอะไร เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และมีความพร้อมมากขึ้น

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการดำเนินการตามประเด็น ดังนี้

1. ประเด็นเรื่องรถประจำทาง มอบงานสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สืบหาข้อมูลว่า นักศึกษาศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีจำนวนทั้งสิ้นกี่คน อาศัยอยู่ภายในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวนกี่คน ใช้พาหนะในการเดินทางประเภทใด และมีความประสงค์ที่จะต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดหาพาหนะมารองรับการใช้บริการในการเดินทางอย่างไร

2. ประเด็นเรื่องการเดินทางภายในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มอบรองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ประสานการดำเนินการหรือแนวทางกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยเร่งด่วน มีรายละเอียดดังนี้

2.1 เห็นควรให้มีการประกอบรถยนต์จากอะไหล่รถเก่าที่หมดอายุการใช้งาน เพื่อไว้บริการรับ – ส่ง นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย หรือประกอบเป็นรถโมบายเคลื่อนที่ไว้ขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจจะใช้พลังงานจากการชาร์จไฟฟ้าแทนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หรืออาจจะขอความอนุเคราะห์จากเครือข่ายบริษัทเอกชนภายนอกมาช่วยในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้เป็นผลงานของอาจารย์และนักศึกษา

2.2 จัดทำเครื่องเติมออกซิเจนให้กับน้ำด้วยเครื่องกลอย่างง่ายหรือใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเป็นการบำบัดน้ำเสียบริเวณคูคลองภายในมหาวิทยาลัย

3. ประเด็นเรื่องหอพักนักศึกษา มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์), ผู้อำนวยการกองกลาง และผู้จัดการหอพักนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบไฟส่องสว่างบนสะพานลอยและบริเวณทางเข้าทั้ง 2 ฝั่ง เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อนักศึกษาในการเดินทางช่วงเวลากลางคืน และสำรวจห้องพักว่ามีจำนวนกี่ห้อง ห้องที่ใช้การได้มีจำนวนกี่ห้อง และห้องที่ใช้การไม่ได้มีจำนวนกี่ห้อง เพื่อเป็นฐานข้อมูลรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

4. ประเด็นเรื่องการใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา จัดระบบการเบิกจ่ายอุปกรณ์กีฬา การจัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาไว้บริการกับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ไม้แบดมินตัน โตะเทเบิล เทนนิส หมากฮอส หมากรูก เป็นต้น ทั้งนี้ ควรมีระบบการจัดเก็บอุปกรณ์กีฬาที่เป็นมาตรฐานและตรวจสอบได้ โดยอาจจะให้ผู้ให้บริการลงทะเบียนการใช้บริการไว้ เพื่อเก็บเป็นสถิติข้อมูลการใช้บริการสนามกีฬาของมหาวิทยาลัยว่ามีผู้มาใช้บริการมากน้อยเพียงใด

5. ประเด็นเรื่อง Co-working Space มอบรองอธิการบดีประจำศูนย์นนทบุรี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม), รองอธิการบดีประจำศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ), รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) ,ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) และผู้อำนวยการกองกลาง ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหารีอการใช้พื้นที่ เพื่อดำเนินการกำหนดรูปแบบ Co-working Space ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา อาทิ แก้อั้ว เบาะนั่งโซฟา โตะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ โตะสำหรับทำงานกลุ่ม มีสัญญาณ WiFi ไว้บริการ มีตู้จำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว มีเครื่องถ่ายเอกสารแบบบริการตนเอง มีระบบกล้องวงจรปิดที่ใช้เทคโนโลยีควบคุมทั้งพื้นที่ มีเครื่องปรับอากาศ

แบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย มีเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้พื้นที่ดังกล่าว

## 4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

### 4.2.1 ขอรื้อการออกระเบียบปฏิบัติการขอย้ายคณะของนักศึกษา

ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานว่าตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 47 (1) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ในกรณีการย้ายคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ตนประสงค์จะย้ายไปศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การย้ายคณะของนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอหารือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อออกระเบียบในการขอย้ายคณะของนักศึกษา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขอหารือการออกระเบียบปฏิบัติการขอย้ายคณะของนักศึกษา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน) กล่าวว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ส่วนที่ 5 การย้ายคณะ การย้ายสาขาวิชา ข้อ 47 นักศึกษาอาจย้ายคณะ หรือย้ายสาขาวิชาได้ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ในกรณีการย้ายคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ตนประสงค์จะย้ายไปศึกษา

(2) ในกรณีการย้ายสาขาวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ตนศึกษาอยู่

(3) การย้ายคณะ การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับฯ ฉบับเดิม กรณีนักศึกษาย้ายคณะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด แต่ในปัจจุบันมีการปรับแก้ข้อบังคับฯ โดยตัดความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด จึงทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ เนื่องจากกรณีนักศึกษาที่จะขอย้ายคณะคณบดีต้นสังกัดไม่ทราบ ทำให้นักศึกษาดำเนินการแจ้งไปยังคณะที่ตนจะย้ายไปศึกษาเท่านั้น จึงเห็นควรให้มีการปรับแก้ข้อบังคับฯ นี้ โดยให้ได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดก่อนที่นักศึกษาจะขอย้ายไปศึกษายังคณะอื่น

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ในกรณีที่นักศึกษาจะขอย้ายคณะ คณบดีต้นสังกัดอนุมัติให้ย้ายหรือไม่ หากคณบดีต้นสังกัดไม่อนุมัติให้ย้ายคณะก็ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะฉะนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดก่อนและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่จะขอย้ายไปศึกษา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวิมล ตุ่มทอง) ให้ความเห็นว่าเป็นประเด็นสำคัญคือแบบฟอร์มในการขอย้ายคณะที่นักศึกษาต้องกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และเสนอตามลำดับขั้นตอน และเห็นว่าควรเป็นเรื่องของการบริหารจัดการภายในคณะ เนื่องจากนักศึกษามีสิทธิในการขอย้ายคณะได้หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะศึกษาในคณะเดิม ต้องดูที่เหตุผลและเอกสารการขอย้ายคณะเป็นหลัก

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเกิดปัญหาที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์นนทบุรี ซึ่งเป็นนักศึกษาสาขาวิชาไฟฟ้า นักศึกษาได้ขอย้ายคณะและคณบดีเห็นว่าจำนวนนักศึกษามีจำนวนน้อยและจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการคณบดีจึงไม่อนุมัติให้ย้ายคณะ ทำให้นักศึกษาร้องเรียนมายังมหาวิทยาลัยโดยแจ้งว่าคณบดีต้นสังกัดไม่มีอำนาจตามข้อบังคับฯ ข้อ (1) ไม่ได้ระบุว่า “ผ่านความเห็นชอบจาก

คณบดีต้นสังกัด” แต่ในข้อบังคับฯ ระบุว่า “ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ตนประสงค์จะย้ายไปศึกษา” ทั้งนี้ จึงเห็นควรให้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อออกระเบียบในการขอย้ายคณะของนักศึกษาต่อไป

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในปัจจุบันคณะศิลปศาสตร์ประสบปัญหานี้เช่นเดียวกัน เนื่องจากมีนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ขอย้ายคณะไปศึกษาที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นจำนวนมากหลายราย และมีการย้ายคณะจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมายังคณะศิลปศาสตร์เช่นเดียวกัน ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารภายในคณะและที่ประชุมเห็นว่าเป็นสิทธิของนักศึกษาหากนักศึกษาเรียนในบางวิชาไม่ได้จึงทำเรื่องขอย้าย คณะได้มีการพูดคุยกับนักศึกษาทุกรายก่อนที่นักศึกษาจะย้ายไปศึกษายังคณะอื่น และเห็นว่าเป็นการดีกว่าที่นักศึกษาจะลาออกไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยอื่น

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เรื่องการศึกษาเป็นเรื่องที่มีความอิสระและเป็นความต้องการของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่ชอบคณะที่ตนเองศึกษาอยู่ก็สามารถทำเรื่องขอย้ายคณะได้ และมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะไม่ให้นักศึกษาพ้นสภาพโดยมีข้อยกเว้นตามระเบียบที่กำหนด

รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น) กล่าวว่า เห็นควรให้มีการปรับวิธีการจัดการกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ เพื่อไม่ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยขาดรายได้ และควรให้สิทธิในการย้ายคณะของนักศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์) สอบถามคณบดีคณะครุศาสตร์และอุตสาหกรรม กรณีที่เกิดปัญหานี้เนื่องจากนักศึกษาไม่ได้เขียนคำร้องตามกระบวนการและลำดับขั้นตอนหรือไม่

คณบดีคณะครุศาสตร์และอุตสาหกรรม (ผศ.เดชา พลเสน) ชี้แจงว่า เนื่องจากสาขาวิชาไฟฟ้าได้ทำเรื่องหารือมายังคณบดีว่านักศึกษามีความประสงค์ที่จะขอย้าย และคณบดีต้นสังกัดที่นักศึกษาจะย้ายไปได้อนุญาตให้นักศึกษาย้ายคณะเรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่ได้ผ่านเรื่องมาที่คณบดีต้นสังกัด จึงเห็นว่ากระบวนการขอย้ายคณะของนักศึกษารายดังกล่าวไม่ถูกต้องและอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานต่อไปได้เนื่องจากข้อบังคับฯ ระบุเพียงความเห็นของคณบดีที่นักศึกษาจะย้ายไปเท่านั้น และนักศึกษารายนี้สามารถทำเรื่องขึ้นมาใหม่ได้หากมีการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ดร.สุวุฒิ ตุ่มทอง) ให้ความเห็นว่าการที่นักศึกษาจะย้ายคณะไปคณะใดหรือหลักสูตรใดจะต้องพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาด้วย หากพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ แล้ว นักศึกษาไม่สามารถย้ายคณะได้คณบดีต้นสังกัดที่นักศึกษาจะย้ายไปศึกษาต้องพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาพร้อมชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาด้วย

ดร.ธนาภูมิ ปองเสียม รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กล่าวว่า ในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติตามที่คณบดีต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาย้ายคณะได้ และในส่วนของคณบดีคณะที่นักศึกษาจะย้ายไปต้องพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนจะอนุมัติให้นักศึกษาย้ายคณะได้ ทั้งนี้ ในเบื้องต้นนักศึกษามีการหารือเบื้องต้นกับคณะที่นักศึกษาจะย้ายด้วยวาจา และมาทำเรื่องขอย้ายที่คณะต้นสังกัดของนักศึกษา

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) สอบถามสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรณีที่เกิดปัญหาดังกล่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชี้แจงว่า ในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไม่มีปัญหา เนื่องจากขึ้นอยู่กับคณะทั้งสองคณะ ยินยอมที่จะให้นักศึกษาย้ายคณะหรือไม่ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นปกติ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า ให้มองที่นักศึกษาเป็นหลัก เนื่องจากเป็นสิทธิของนักศึกษา และนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาที่จบมัธยมศึกษาปีที่ 6 ยังไม่ทราบว่าตนเองชอบเรียนอะไรและถนัดอะไร จึงอยากให้มองว่าเป็นแนวปฏิบัติมากกว่าข้อบังคับและอาจจะไม่ต้องแก้ไขในส่วนข้อบังคับ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) กล่าวว่า นักศึกษาในปัจจุบันมีสิทธิและเสรีภาพ ควรให้นักศึกษาพิจารณาด้วยตนเอง ส่วนในเรื่องของคณะต้นสังกัดมีหน้าที่พูดคุยและชี้แจงทำความเข้าใจหรือไม่ให้นักศึกษาย้ายคณะซึ่งเป็นวิธีการบริหารจัดการภายในคณะ และคณะไม่มีสิทธิห้ามนักศึกษาย้ายคณะ เนื่องจากเป็นสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของการศึกษาของนักศึกษา

รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) กล่าวว่า ตามใบคำร้องขอย้ายคณะของนักศึกษาที่ปรากฏได้บันทึกผ่านหัวหน้าสาขา และเสนอไปยังคณบดีต้นสังกัด แต่เนื่องจากใบคำร้องกรณีที่นักศึกษาขอย้ายคณะ ควรจะปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนการเสนอตามข้อบังคับฉบับนี้ คาดการณ์ว่าคณบดีต้นสังกัดที่นักศึกษาจะขอย้ายไปศึกษาอาจจะแค่พูดคุยกับนักศึกษาในเบื้องต้นเท่านั้น จึงเห็นว่าควรให้มีการปรับแบบฟอร์มใบคำร้องขอย้ายคณะของนักศึกษาไม่ให้เหมือนกับใบคำร้องทั่วไปเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฉบับนี้

ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขออนุญาตชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่า ข้อบังคับฉบับนี้ถูกปรับแก้ไขในปี พ.ศ. 2561 ซึ่งข้อบังคับฉบับเดิมใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 หมวด 5 การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา ข้อ 18 นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (1) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (2) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม) กล่าวว่า ข้อบังคับฉบับนี้ที่ออกมา เนื่องจากท่านมีชัย ฤชุพันธุ์ เห็นควรให้เปิดกว้างตามรัฐธรรมนูญที่ระบุไว้ว่าในเรื่องของการศึกษาทุกคนมีสิทธิที่จะเลือกเรียนอะไรก็ได้ จึงได้มีปรับแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ และเสนอความเห็นว่าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ ควรจะปรับแก้แบบฟอร์มใบคำร้องขอย้ายคณะให้สอดคล้องกับข้อบังคับฉบับนี้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้คงไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ข้อ 47 (1) ในกรณีการย้ายคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ตนประสงค์จะย้ายไปศึกษา และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาแนวปฏิบัติหรือปรับแก้แบบฟอร์มใบคำร้องขอย้ายคณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับข้อบังคับฉบับนี้

#### 4.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ....

ดร.ธนภูมิ ปองเสงี่ยม รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 6 อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามความในข้อ 5 ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณากำหนดประเภทและอัตรา เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนออัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. .... รายละเอียดดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ หากเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. .... ดังกล่าว เห็นควรมอบสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดทำประกาศต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ และขอความอนุเคราะห์รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) นำเสนอในส่วนรายละเอียดการเปรียบเทียบค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) นำเสนอในส่วนรายละเอียดการเปรียบเทียบค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ที่ประชุมทราบ มีรายละเอียด ดังนี้

เปรียบเทียบค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา							
รายการ	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า				หมายเหตุ		
	ทุกสาขาวิชา		สาขาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน				
	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่			
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	4,000	1,750	4,000	1,750			
- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	1,350	100	1,350	100			
- ค่าทำบัตรนักศึกษา	100	-	100	-			
- ค่าตรวจโรค	200	200	200	200			
- ค่าคู่มือนักศึกษา	125	-	125	-			
- ค่า CD เพลง	125	-	125	-			
- ค่าปฐมนิเทศ	700	250	700	250			
- ค่าปัจฉิมนิเทศ	700	-	700	-	นำไปรวมกับค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 250 บาท		
- ค่าชุดกิจกรรม	450	450	450	450			
- ค่าอุปกรณ์แต่งกาย	250	250	250	250			
- ค่าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ	-	500	-	500			
- ค่าเครื่องแบบนักศึกษา	-	-	3,500	3,500			
- ค่าทดสอบ TOEIC ครั้งละ	-	-	1,000	1,000			
- ค่ากิจกรรมในหลักสูตร	-	-	1,400	1,400			
คณะ	ภาคการศึกษา						หมายเหตุ
	เดิม			ใหม่			
	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	8,800	7,800	3,900	9,000	9,000	4,500	- ปรับแก้ค่าบำรุงการศึกษา ไม่ได้ปรับแก้ค่าลงทะเบียน
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	8,800	7,800	3,900	9,000	9,000	4,500	
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
- ระบบสารสนเทศ	8,800	7,800	3,900	9,000	9,000	4,500	
- การบัญชี, การตลาด, การจัดการ	7,800	6,700	3,350	8,000	8,000	4,000	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,800	7,800	3,900	9,000	9,000	4,500	
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	10,200	9,200	4,600	11,000	11,000	5,500	
ศิลปศาสตร์							
- ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน	27,030	26,030	5,800	26,680	26,680	5,925	
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, การท่องเที่ยว, การโรงแรม	7,700	6,700	3,350	8,000	8,000	4,000	

**เปรียบเทียบค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ใน 9 ราชวงศ์**

คณะ/สาขาวิชา	มท.สุวรรณภูมิ				มท.กรุงเทพ				มท.ศรีนคร				มท.วิบูลย์				มท.พระนคร			
	แรกเข้า	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน	แรกเข้า	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน	แรกเข้า	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน	แรกเข้า	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน	แรกเข้า	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	1,750	9,000	9,000	4,500	4,070	11,900	11,900						1,000	14,000	14,000	7,000		13,000	13,000	5,500
- อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต																				
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	1,750	9,000	9,000	4,500					15,600	12,700	12,700	7,300	1,000	14,000	14,000	7,000				
- อาหารและโภชนาการ					4,070	10,750	10,750													
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ													1,000	14,000	14,000	7,000		13,000	13,000	5,500
- ระบบสารสนเทศ	1,750	9,000	9,000	4,500	4,070	11,200	11,200		15,600	12,700	12,700	8,200								
- การบัญชี, การตลาด, การจัดการ	1,750	8,000	8,000	4,000	4,070	9,700	9,700		13,100	10,200	10,200	5,700								
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,750	9,000	9,000	4,500	4,070	11,900	11,900		15,600	12,700	12,700	7,300	1,000	16,000	16,000	8,000		13,000	13,000	5,500
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	1,750	11,000	11,000	5,500	4,070	11,900	11,900		16,400	13,500	13,500	8,200	1,000	16,000	16,000	8,000		15,000	15,000	6,000
- วิศวกรรมระบบราง													1,000	26,000	26,000	13,000				
ศิลปศาสตร์					4,070	9,750	9,750		13,100	10,200	10,200	5,700	1,000	14,000	14,000	7,000		12,000	12,000	5,000
- ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน	6,150	26,680	26,680	13,340									1,000	35,000	35,000	17,500				
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, การท่องเที่ยว, การโรงแรม	1,750	8,000	8,000	4,000																

คณะ/สาขาวิชา	มท.รัตนโกสินทร์				มท.ล้านนา				มท.ศรีวิชัย				มท.อีสาน			
	แรกเข้า	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน	แรกเข้า	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน	แรกเข้า	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน	แรกเข้า	ภาค 1	ภาค 2	ฤดูร้อน
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม					1,600	8,000	8,000	4,000		13,000	13,000	6,500	1,000	8,650	8,650	3,000
- อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต		15,000	15,000	6,000						14,000	14,000	7,000				
เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร					1,600	7,000	7,000	3,500								
- อาหารและโภชนาการ																
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		15,000	15,000	6,000	1,600	7,500	7,500	3,750		12,000	12,000	6,000	1,000	7,150	7,150	2,800
- ระบบสารสนเทศ																
- การบัญชี, การตลาด, การจัดการ		12,000	12,000	5,000												
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					1,600	7,000	7,000	3,500		12,000	12,000	6,000	1,000	8,650	8,650	3,000
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		15,000	15,000	6,000	1,600	9,000	9,000	4,500		14,000	14,000	7,000	1,000	10,150	10,150	3,500
- วิศวกรรมระบบราง																
ศิลปศาสตร์		12,000	12,000	5,000	1,600	7,500	7,500	3,750		12,000	12,000	6,000	1,000	7,150	7,150	2,800
- ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน																
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, การท่องเที่ยว, การโรงแรม																

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ....

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) สอบถามรองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) ว่า ค่าธรรมเนียมแรกเข้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน ยอดรวมจำนวน 1,750 บาท เป็นตัวเลขที่ถูกต้องหรือไม่ และสอบถามเพิ่มเติมว่า ค่าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 500 บาท กับ ค่าทดสอบ TOEIC จำนวน 1,000 บาท แตกต่างกันอย่างไรร



รองอธิการบดี (อาจารย์ชโล หนูอินทร์) ชี้แจงว่า จำนวนเงินยอดรวม 1,750 บาท เป็นยอดรวมที่รวมถึงรายการค่าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ไม่ได้รวมค่าเครื่องแบบนักศึกษา จำนวน 3,500 บาท ค่าทดสอบ TOEIC ครั้งละ 1,000 บาท และค่ากิจกรรมในหลักสูตร 1,400 บาท ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไม่ได้รวม 3 รายการนี้ เนื่องจากคิดว่าสาขาวิชานี้ต่างจากหลักสูตรของคณะอื่น และในส่วนของค่าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 500 บาท รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) เพิ่มเติมรายการนี้ เนื่องจากแต่เดิมมหาวิทยาลัยไม่ได้เก็บเงินรายการนี้เพราะนักศึกษาต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และที่ประชุมไม่ได้นำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ อุตสาหกรรมการบินมาพิจารณาด้วย หากมีความเข้าใจข้อขอให้คณบดีคณะศิลปศาสตร์แจ้งปรับเปลี่ยนได้

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) ชี้แจงว่า รายการค่าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษกับค่าทดสอบ TOEIC ขอรื้อกับคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์อีกครั้ง และขอให้ปรับยอดรวมค่าธรรมเนียมแรกเข้าที่ปรับใหม่ จากเดิม “1,750 บาท” แก้ไขเป็น “7,650 บาท” โดยให้นำ 3 รายการ คือ ค่าเครื่องแบบนักศึกษา จำนวน 3,500 บาท ค่าทดสอบ TOEIC ครั้งละ 1,000 บาท และค่ากิจกรรมในหลักสูตร 1,400 บาท รวมเป็นยอดเดียวกัน

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ) กล่าวว่า หากนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เห็นควรให้มีการระบุนวันที่มีผลบังคับใช้ให้ชัดเจนว่าการปรับอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ... จะเริ่มใช้เมื่อใด เนื่องจากขณะนี้มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่และในส่วนของคู่มือนักศึกษาเป็นประกาศฉบับเดิมหรือไม่ และสอบถามสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนว่า ได้แจ้งจำนวนเงินและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เหล่านี้ไว้ในระเบียบการรับสมัครนักศึกษาด้วยหรือไม่ ซึ่งอาจเกิดปัญหาหากมีกรณีนักเรียนร้องเรียนเรื่องการเก็บอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา

รองอธิการบดี (อาจารย์ชโล หนูอินทร์) ชี้แจงว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศการกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ... โดยระบุว่าประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะนำ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้เสนอต่อที่ประชุมด้วย

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) ขออนุญาตหารือที่ประชุมว่า จากข้อสังเกตกรณีหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน ค่าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 500 บาท กับค่าทดสอบ TOEIC จำนวน 1,000 บาท แตกต่างกันอย่างใด ทั้งนี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าค่าทดสอบ TOEIC ครอบคลุมความรู้ด้านภาษาอังกฤษอยู่แล้ว ส่วนจำนวนเงิน 500 บาท เป็นรายการที่รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ได้เพิ่มเติมขึ้นมา เนื่องจากเป็นมาตรฐาน CEFR และออกเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นว่าหากนักศึกษาได้ทำการทดสอบ TOEIC ซึ่งสูงกว่ามาตรฐานขั้นต่ำของ CEFR ตามข้อบังคับกำหนดให้นักศึกษาทุกคน ทุกคณะ ต้องจ่ายเงินจำนวน 500 บาท เพราะฉะนั้นจึงไม่ควรให้นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายอีกจำนวน 500 บาท ซึ่งคณะศิลปศาสตร์ไม่สามารถตัดสินใจได้ และเห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณาในการออกข้อบังคับยกเว้นนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบินที่ได้ผ่านการทดสอบ TOEIC เรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) กล่าวว่า เนื่องจากสาขาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน เป็นหลักสูตรเฉพาะ ไม่ได้รวมอยู่ในประกาศทั้ง 6 คณะ สามารถจัดทำประกาศค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม การศึกษาแยกออกมาเฉพาะสาขาวิชาได้

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์) กล่าวว่า เห็นควรให้เก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าไปพลางก่อน และจัดทำประกาศรองรับหากนักศึกษาผู้ใดมีคะแนนการทดสอบ TOEIC สามารถเรียกเงินค่าธรรมเนียมคืนได้ เนื่องจากมีหลายคณะที่มีสิทธิที่จะเรียกเงินค่าธรรมเนียมคืนได้เช่นเดียวกัน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นที่ตั้งข้อสังเกตนั้น เนื่องจากว่าในปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยหลายแห่งใช้ผลการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, CU-TEP โดยสามารถนำมาแสดงความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษให้กับมหาวิทยาลัยที่จะเข้าศึกษาต่อได้ เพื่อเป็นสิทธิ ในการขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติ ดังนี้

1. เห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์วิทย์ วุฒิวิริยะ), รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประชุมหารือเพื่อพิจารณาทบทวนค่าธรรมเนียมการศึกษา แรกเข้า รายการค่าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 500 บาท และรายการค่าทดสอบ TOEIC จำนวน 1,000 บาท โดย ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร

2. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับยอดรวมค่าธรรมเนียมแรกเข้าของนักศึกษา วิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบินที่ปรับใหม่ จากเดิม “1,750 บาท” แก้ไขเป็น “7,650 บาท” โดยให้นำ 3 รายการ คือ ค่าเครื่องแบบนักศึกษา จำนวน 3,500 บาท ค่าทดสอบ TOEIC ครั้งละ 1,000 บาท และค่ากิจกรรมในหลักสูตร 1,400 บาท รวมเป็นยอดเดียวกัน

#### 4.3 พิจารณาเรื่องการวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

#### 4.4 พิจารณาเรื่องการจัดดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2563 ในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2563 เป็นการประชุมในรูปแบบปกติ (ไม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

5.2 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2564

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้กำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวชฎาธร พยอม)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม